

Государственное казённое общеобразовательное учреждение Астраханской области для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Харабалинская общеобразовательная школа-интернат»

«Рассмотрено на заседании МО»

Руководитель: Н.В. Печенкина

(Протокол № 1 от

«28» «08» 2025 г.)

«СОГЛАСОВАНО»

с заместителем директора
по УВР

И.А. Аншакова

«29» «08» 2025 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГКОУ АО «Харабалинская
общеобразовательная школа-интернат»

Г.В. Савицкая

«01» «09» 2025 г.



АДАПТИРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по учебному предмету

РУССКИЙ ЯЗЫК

5-9 классы

Вариант 1

(для обучающихся с интеллектуальными нарушениями)

2025-2026 учебный год

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа по учебному предмету «Русский язык» составлена на основе следующих нормативных документов:

1. Федеральный закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ.
2. Федеральная адаптированная основная общеобразовательная программа обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), далее ФАООП УО (вариант 1), утвержденной приказом Министерства просвещения России от 24.11.2022г номер 1026 (<https://clck.ru/33NMkR>).
3. Постановление №2 САНПИН 1.2.3685-21 « Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» от 28.01.2021 г.
4. Устав ГКОУ АО «Харабалинская общеобразовательная школа-интернат». Утверждён 29.12.2015г. Распоряжение министерства образования и науки АО № 221.
5. Учебный план ГКОУ АО «Харабалинская общеобразовательная школа-интернат».

При разработке рабочей программы были использованы программно-методические материалы:

*Русский язык. Методические рекомендации. 5–9 классы : учебное пособие для общеобразовательных организаций, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы / Э.В. Якубовская, Я. В. – М. : Просвещение, 2016.

*Рабочая программа ориентирована на использование учебника «Русский язык » 5 класс, учебник для общеобразовательных организаций, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы. Э.В. Якубовская, Н.Г .Галунчикова –5 – е издание. Москва: «Просвещение», 2020 г.

ФАООПУО(вариант1) адресована обучающимся с легкой умственной отсталостью(интеллектуальными нарушениями) с учетом реализации особых образовательных потребностей, а также индивидуальных особенностей и возможностей.

Учебный предмет«Русский язык» относится к предметной области «Язык и речевая практика» и является обязательной частью учебного плана.

В соответствии с учебным планом рабочая программа по учебному предмету «Русский язык»

в 5 классе рассчитана на 34 учебные недели и составляет 170 часов в год (5 часов в неделю).Общее количество часов. – 170 часов
в 6 классе рассчитана на 34 учебные недели и составляет 136 часов в год (4 часа в неделю). Общее количество часов. – 136 часов
в 7 классе рассчитана на 34 учебные недели и составляет 136 часов в год (4 часа в неделю). Общее количество часов. – 136 часов
в 8 классе рассчитана на 34 учебные недели и составляет 136 часов в год (4 часа в неделю). Общее количество часов. – 136 часов
в 9 классе рассчитана на 34 учебные недели и составляет 136 часов в год (4 часа в неделю). Общее количество часов. – 136 часов
Возможно увеличение или уменьшение количества часов в зависимости от изменения годового календарного учебного графика, сроков каникул, выпадения уроков на праздничные дни.

Адаптированная основная общеобразовательная программа определяет цель и задачи учебного предмета «Русский язык».

Цель обучения –развитие коммуникативно-речевых навыков и коррекцию недостатков мыслительной деятельности.

Задачи обучения:

- расширение представлений о языке как важнейшем средстве человеческого общения;
- ознакомление с некоторыми грамматическими понятиями и формирование на этой основе грамматических знаний и умений;

- использование усвоенных грамматико-орфографических знаний и умений для решения практических (коммуникативно-речевых) задач;

развитие положительных качеств и свойств личности.

- формирование ценностного отношения к русскому языку, к достижениям своей Родины – России, к науке, искусству, боевым подвигам и трудовым достижениям народа, в том числе отраженным в художественных произведениях.

- формирование умения оценивать свое поведение, в том числе речевое, и поступки, а также поведение и поступки других людей с позиции нравственных и правовых норм с учетом осознания последствий поступков

- формирование осознания важности художественной культуры как средства коммуникации и самовыражения; осознание важности русского языка как средства коммуникации и самовыражения

- формирование умения точно, логично выражать свою точку зрения на экологические проблемы.

- формирование умения осознавать свое эмоциональное состояние и эмоциональное состояние других, использовать адекватные языковые средства для выражения своего состояния, в том числе опираясь на примеры из литературных произведений, написанных на русском языке.

- формирование интереса к практическому изучению профессий и труда различного рода, в том числе на основе применения изучаемого предметного знания и ознакомления с деятельностью филологов, журналистов, писателей

Рабочая программа по учебному предмету «Русский язык» в 5 классе определяет следующие задачи:

- развитие фонематического слуха и правильного произношения;

- овладение способностью пользоваться устной и письменной речью для решения соответствующих возрасту коммуникативных задач;

- определение и решение орфографических задач с опорой на правило учебника;

- совершенствование знаний о составе слова, умение разбирать слова по составу с использованием опорных схем, образование однокоренных слов с новым значением с использованием приставок и суффиксов;

- определение и дифференциация частей речи по существенным признакам. Определение некоторых грамматических признаков у изученных частей речи (имя существительное, имя прилагательное, глагол) по опорной схеме, вопросам учителя;

- развитие умения составлять простых предложений с опорой на картинный материал, схему;

- формирование умения писать небольшие тексты под диктовку (40 –50 слов) с изученными орфограммами с основной мыслью структуры высказывания и выбора необходимых языковых средств;

- развитие умения последовательно и правильно излагать свои мысли в устной и письменной форме: написание изложений повествовательных и описательных текстов после предварительного разбора и предложенного учителем плана;

- формирование умения пользоваться орфографическим словарём, справочными пособиями, информационными ресурсами Интернета;

- привитие навыков делового письма с помощью оформления деловых бумаг (адрес на открытке и конверте, поздравительная открытка, письмо родителям);

- воспитание интереса к родному языку и стремление использовать знания в повседневной жизни.

Рабочая программа по учебному предмету «Русский язык» в 6 классе определяет следующие задачи:

- развитие фонематического слуха и правильного произношения;
- овладение способностью пользоваться устной и письменной речью для решения соответствующих возрасту коммуникативных задач;
- определение и решение орфографических задач с опорой на правило учебника;
- совершенствование знаний о составе слова, умение разбирать слова по составу с использованием опорных схем, образование однокоренных слов с новым значением с использованием приставок и суффиксов;
- определение и дифференциация частей речи по существенным признакам. Определение некоторых грамматических признаков у изученных частей речи (имя существительное, имя прилагательное, глагол) по опорной схеме, вопросам учителя;
- развитие умения составлять простые предложения, предложения с однородными членами с опорой на картинный материал, схему;
- ознакомление с обращениями, определение места обращения в предложении;
- формирование умения писать небольшие тексты под диктовку (50 –65 слов) с изученными орфограммами с основной мыслью структуры высказывания и выбора необходимых языковых средств;
- развитие умения последовательно и правильно излагать свои мысли в устной и письменной форме: написание изложений повествовательных и описательных текстов после предварительного разбора и предложенного учителем плана;
- написание сочинений творческого характера по картине, по личным наблюдениям;
- формирование умения пользоваться орфографическим словарём, справочными пособиями, информационными ресурсами Интернета;
- привитие навыков делового письма с помощью оформления деловых бумаг (адрес, поздравление, записка, письмо, объявление);
- воспитание интереса к родному языку и стремление использовать знания в повседневной жизни.

Рабочая программа по учебному предмету «Русский язык» в 7 классе определяет следующие задачи:

- формирование представления о составе слова, о некоторых способах образования слов в русском языке;
- формирование умения выделять все части слова, образовывать одно- коренные и сложные слова;
- осознанное усвоение обучающимися понятий: часть речи (имя существительное, имя прилагательное, глагол, местоимение), грамматические признаки частей речи;
- закрепление у обучающихся умения находить, различать и сравнивать простое и сложное предложения;
- совершенствование навыка нахождения в предложении главных и второстепенных членов;
- совершенствование умения последовательно излагать мысли, озаглавливать текст, составлять план и делить текст на части в соответствии с планом;
- формирование умения составлять деловые письма, подписывать конверты, открытки, поздравления, писать заявления,

автобиографию, анкету, расписку и другие тексты делового стиля;

- формирование умения писать сочинение творческого характера по картине, по личным наблюдениям, с привлечением сведений из практической деятельности, книг и изложение текста с опорой на заранее составленный план (изложение по коллективно составленному плану).

Рабочая программа по учебному предмету «Русский язык» в 8 классе определяет следующие задачи:

- совершенствование умения дифференцировать слова, относящиеся к различным частям речи (имя существительное, имя прилагательное, личное

местоимение, глагол, наречие), по существенным признакам;

- совершенствование умения дифференцировать части слова по существенным признакам, разбирать слова по составу, образовывать слова с помощью приставок и суффиксов;

- формирование умений построения простого распространённого предложения, простого предложения с однородными членами, сложного предложения;

- совершенствование умения написания изложения и сочинения, повествовательных текстов и текстов с элементами описания и рассуждения;

- развитие умения оформлять различные виды деловых бумаг (заметка в стенгазету, автобиография, анкета, заявление о приёме на работу, об увольнении с работы и др., объяснительная записка);

- развитие умения пользоваться орфографическим словарём, для уточнения написания слов;

- воспитание интереса к русскому языку и стремление использовать знания в повседневной жизни.

Рабочая программа по учебному предмету «Русский язык» в 9 классе определяет следующие задачи:

- совершенствование умения дифференцировать части слова по существенным признакам;

- повторение грамматических признаков изученных частей речи;

- совершенствование умения дифференцировать слова, относящиеся к различным частям речи по существенным признакам;

- развитие умения пользоваться орфографическим словарём, для уточнения написания слов;

- совершенствование умения находить главные и второстепенные члены предложения;

- совершенствование умения составлять и различать предложения разные по интонации;

- развитие умения оформлять различные виды деловых бумаг;

- формирование умения различать простые и составные числительные;

- формирование умения писать числительные с мягким знаком на конце и в середине слова;

- совершенствование умения написания изложения, повествовательных текстов и текстов с элементами описания и рассуждения;

- воспитание интереса к русскому языку и стремление использовать знания в повседневной жизни.

СОДЕРЖАНИЕ ОБУЧЕНИЯ

Программа по русскому языку в 5–9 классах имеет коммуникативную направленность. В связи с этим на первый план выдвигаются задачи развития речи учащихся как средства общения и как способа коррекции их мыслительной деятельности.

Для решения этих взаимообусловленных задач строится содержательная часть программы. Особое внимание уделяется таким синтаксическим структурам, как предложение и текст, которые обеспечивают реализацию коммуникативной функции речи и возможность развернуто выразить мысли, точнее понимать высказывания других людей. Коммуникативная направленность обучения делает более продуктивным решение коррекционно-развивающих задач.

Реализация коммуникативного подхода предполагает некоторое смещение акцентов при обучении русскому языку детей с нарушением интеллекта. Работа над усвоением грамматических категорий и орфографических правил перестаёт быть самоцелью, она осуществляется в процессе формирования собственно речевых умений и навыков. Большое значение приобретает не столько запоминание грамматической теории и орфографических правил (как называется, как изменяется), сколько умение применять изученный грамматико-орфографический материал в устной и письменной форме речевой практики.

Программа включает следующие разделы: «Звуки и буквы. Текст», «Слово. Текст», «Предложение. Текст», «Связная письменная речь», «Деловое письмо».

Во всех разделах задания к теме «Текст» выполняются в процессе изучения других грамматических тем.

Специальные уроки делового письма или связной речи с элементами творчества проводятся 1–2 раза в месяц по выбору учителя. Тренировочные упражнения в деловом письме используются и на других уроках русского языка.

На уроки связной речи, включая работу над ошибками, отводится по 2 часа учебного времени.

Обучение русскому языку в 5 класс носит практическую направленность и взаимосвязано с другими учебными предметами.

Содержание обучения русскому языку в 5 классе имеет достаточные коррекционные возможности:

- в развитии высших психических функций на предметном материале;
- в обучении связной устной и письменной речи;
- в отработке навыков грамотного письма, составления и оформления деловых бумаг на основе практических упражнений.

При подборе учебного материала используется разноуровневый подход к учебным возможностям обучающихся, мотивация учения данного предмета, способствующая наилучшей социальной адаптации обучающихся в обществе.

Содержание обучения русскому языку в 5 классе построено на коммуникативно-речевом подходе к обучению. В процессе изучения программного материала у обучающихся развивается устная и письменная речь, формируются практически значимые орфографические и пунктуационные навыки, воспитывается интерес к родному языку. Содержание обучения русскому языку в 5 классе направлено на коррекцию высших психических функций обучающихся с целью более успешного осуществления их умственного и речевого развития.

Распределение учебного программного материала расположено концентрически: основные части речи, обеспечивающие высказывание (имя существительное, имя прилагательное, глагол и т.д.), включены в содержание 5 и последующих классов с постепенным наращиванием сведений по каждой из тем.

Содержание учебного предмета «Русский язык» в 6 классе носит коррекционную и практическую направленность.

В процессе изучения учебного предмета «Русский язык» развивается устная и письменная речь обучающихся, формируются практические значимые орфографические и пунктуационные навыки.

Состав слова. В 6 классе продолжается работа по звукобуквенному анализу слов в разделе. Обучающиеся овладевают правописанием значимых частей слова (корня, приставки, суффикса, окончания) и различных частей речи («Имя существительное», «Имя прилагательное», «Глагол»). Изучение состава слова, словообразующей роли значимых частей слова направлено на обогащение и активизацию словаря обучающихся. В процессе упражнений формируются навыки правописания (единообразное написание гласных и согласных в корне слова и приставке). Большое значение для усвоения правописания имеет морфемный разбор, сравнительный анализ слов, различных по произношению, сходных по написанию (подбор гнезд родственных слов).

Предложение. При изучении данного раздела работа организуется так, чтобы в процессе упражнений формировать у обучающихся навыки построения простого предложения разной степени распространенности и предложения с однородными членами. Одновременно закрепляются орфографические и пунктуационные навыки.

На уроках русского языка 6 класса ведется постоянная работа над развитием фонематического слуха и правильного произношения обучающихся, обогащением и уточнением словаря, обучением построению предложений, связному устному и письменному высказыванию. В 6 классе выполняется ряд подготовительных упражнений — ответы на последовательно поставленные вопросы, подписи под серией рисунков, работа с деформированным текстом создают основу, позволяющую обучающимся овладеть такими видами работ, как изложение и сочинение.

В 6 классе обучающимся прививаются навыки делового письма.

Основными видами классных и домашних письменных работ будут являться:

- тренировочные упражнения,
- различные виды диктантов: словарные, выборочные, комментированные, зрительные, творческие, предупредительные, свободные, объяснительные;
- письмо по памяти;
- грамматический разбор слов;
- подготовительные работы перед написанием изложения или сочинения.

Обучение русскому языку в 7 классе носит практическую направленность и тесно связано с другими учебными предметами, жизнью, готовит обучающихся к овладению профессионально-трудовыми знаниями и навыками, учит использованию знаний русского языка в различных ситуациях.

Распределение учебного программного материала расположено концентрически: основные части речи, обеспечивающие высказывание (имя существительное, имя прилагательное, глагол и т.д.), включены в содержание 7-го и последующих классов с постепенным наращиванием сведений по каждой из тем.

Звуки и буквы. В 7 классе продолжается работа по звукобуквенному анализу. Обучающиеся овладевают правописанием значимых частей слова и различных частей речи. Большое внимание при этом уделяется фонетическому разбору.

Слово. Изучение состава, словообразующей роли значимых частей слова направлено на обогащение и активизацию словаря обучающихся. В процессе упражнений формируются навыки правописания (единообразное написание гласных и согласных в корне слова и приставке). Большое значение для усвоения правописания имеет морфемный разбор, сравнительный анализ слов различных по произношению, сходных по правописанию (подбор гнезд родственных слов) и др.

Части речи. Текст. Большое внимание уделяется склонению имён существительных и прилагательных в единственном и во множественном числе, правописанию падежных окончаний. Обучающиеся должны уметь различать род, число, падеж прилагательного по роду, числу и падежу существительного и согласовывать прилагательное с существительным в роде, числе и падеже. При более углублённом знакомстве с частью речи

«глагол» учатся определять число и время глагола. В 7 классе обучающиеся знакомятся с такой частью речи, как местоимение, учатся правильно употреблять их в речи.

Предложение. Текст. В 7 классе особое внимание уделяется точному интонированию предложений, выделению в них логического центра. Обучающиеся наблюдают за изменением смысла высказывания в зависимости от переноса логического ударения с одного слова на другое. С помощью осваиваемых языковых средств (части речи, словосочетание, предложение) обучаются конструировать разнообразные тексты. Изучение предложений имеет особое значение для подготовки обучающихся с интеллектуальными нарушениями к самостоятельной жизни, к общению. Необходимо организовать работу так, чтобы в процессе упражнений формировать у них умения построения простого предложения и сложного предложения. Одно- временно закрепляются орфографические и пунктуационные навыки.

Связная речь. Большое внимание в 7 классе уделяется формированию навыков связной письменной речи. В связи с этим ведется постоянная работа над развитием их фонематического слуха и правильного произношения.

В 7 классе обучающимся прививаются навыки делового письма. Обучение осуществляется по двум направлениям: обучающиеся получают образцы и упражняются в оформлении бумаг (бланков, квитанций и др.); в то же время предусматривается формирование навыков четкого, правильного, логичного и достаточно краткого изложения своих мыслей в письменной форме (при составлении, заявления, расписки и др.).

Обучение русскому языку в 8 классе носит коррекционную, практическую и коммуникативную направленность.

В 8 классе продолжается работа по звукобуквенному анализу. Обучающиеся овладевают правописанием значимых частей слова и различных частей речи. Большое внимание уделяется фонетическому разбору. Продолжается систематическое изучение элементарного курса грамматики и правописания.

Основными темами являются «Состав слова» и «Части речи».

Состав слова. Изучение состава слова, словообразующей роли значимых частей слова направлено на обогащение и активизацию словаря обучающихся. В процессе упражнений у обучающихся формируются навыки правописания (единообразное написание гласных и согласных в корне слова и приставке). Большое значение для усвоения правописания имеет морфемный разбор, сравнительный анализ слов, различных по произношению, сходных по написанию (подбор гнезд родственных слов) и др.

Части речи. Части речи изучаются в том объеме, который необходим обучающимся для выработки практических навыков устной и письменной речи — обогащения и активизации словаря, формирования навыков грамотного письма.

Предложение. Изучение предложений имеет особое значение для подготовки обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) к самостоятельной жизни, к общению. Эта тема включена в программу всех лет обучения. В процессе выполнения упражнений у обучающихся формируются навыки построения простого предложения разной степени распространенности. Одновременно закрепляются орфографические и пунктуационные навыки. Большое внимание уделяется формированию навыков связной письменной речи, т. к. возможности обучающихся излагать свои мысли в письменной форме весьма ограничены.

В 8 классе продолжается привитие навыков делового письма.

Обучающиеся получают образцы и упражняются в оформлении деловых бумаг (заявление, объявление, письмо и др.); в то же время предусматривается формирование навыков четкого, правильного, логичного и достаточно краткого изложения своих мыслей в письменной форме.

Обучение русскому языку в 9 классе носит коррекционную и практическую направленность. Программа в 9 классе способствует умственному развитию обучающихся, обеспечивает гражданское, нравственное, эстетическое воспитание. Программа содержит материал, помогающий обучающимся достичь того уровня общеобразовательных знаний и умений, который необходим им для социальной адаптации.

Программа обеспечивает необходимую систематизацию знаний.

Звуки и буквы. В 9 классе продолжается работа по звукобуквенному анализу. Обучающиеся овладевают правописанием значимых частей слова и различных частей речи. Большое внимание при этом уделяется фонетическому разбору.

Слово. В 9 классе продолжается систематическое изучение элементарного курса грамматики и правописания. Основными темами являются состав слова и части речи. Изучение состава слова, словообразующей роли значимых частей слова направлено на обогащение и активизацию словаря обучающихся. В процессе упражнений формируются навыки правописания (единообразное написание гласных и согласных в корне слова и приставке). Большое значение для усвоения правописания имеет морфемный разбор, сравнительный анализ слов, различных по произношению, сходных по написанию (подбор гнезд родственных слов) и др.— обогащения и активизации словаря, формирования навыков грамотного письма.

Части речи изучаются в том объеме, который необходим обучающимся для выработки практических навыков устной и письменной речи – обогащения и активизации словаря, формирования навыков грамотного письма.

Предложение. Изучение предложений имеет особое значение для подготовки к самостоятельной жизни, к общению. Эта тема включена в

программу всех лет обучения. Необходимо организовать работу так, чтобы в процессе упражнений формировать у обучающихся навыки построения простого предложения разной степени распространенности и сложного предложения. Одновременно закрепляются орфографические и пунктуационные навыки.

Продолжается работа по обучению деловому письму.

Основными видами работы обучающихся в 9 классе являются: тренировочные упражнения, словарные, выборочные, предупредительные, объяснительные диктанты, письмо по памяти, грамматический разбор, подготовительные работы перед написанием изложения или сочинения.

На уроках русского языка в 5-9 классах учитель использует в комбинации различные формы работы: групповую, индивидуальную и парную. Учителю необходимо варьировать формы работы в связи с весьма разнородным составом класса обучающихся. Наряду с использованием заданий разной степени сложности и постоянной сменой видов деятельности, комбинации различных форм работы помогут в осуществлении индивидуально-дифференцированного подхода и сделают урок интересным и разнообразным.

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПО УЧЕБНОМУ ПРЕДМЕТУ «РУССКИЙ ЯЗЫК»

5 класс:

Личностные результаты:

- овладение социально-бытовыми навыками, используемыми в повседневной жизни;
- использование доступных информационных технологий для коммуникации;
- проявление социально значимых мотивов учебной деятельности;
- воспитание эстетических потребностей, ценностей и чувств;
- развитие этических чувств, проявление доброжелательности, эмоционально-нравственной отзывчивости и взаимопомощи, проявление сопереживания к чувствам других людей;
- сформированность установки на безопасный, здоровый образ жизни, наличие мотивации к творческому труду, работе на результат, бережному отношению к материальным и духовным ценностям.

Уровни достижения предметных результатов по учебному предмету «Русский язык»(в 5 классе)

Минимальный уровень:

- знать отличительные грамматические признаки основных частей слова;
- производить разбор слова с опорой на представленный образец, схему, вопросы учителя;
- образовывать слова с новым значением с опорой на образец;
- иметь представления о грамматических разрядах слов;
- различать части речи по вопросу и значению
- пользоваться школьным орфографическим словарем для уточнения написания слова.

Достаточный уровень:

- знать значимые части слова и их дифференцировать по существенным признакам;
- разбирать слова по составу с использованием опорных схем;

- образовывать слова с новым значением, относящиеся к разным частям речи, с использованием приставок и суффиксов с опорой на схему;
- дифференцировать слова, относящиеся к различным частям речи по существенным признакам;
- определять грамматические признаки изученных частей (существительного, прилагательного, глагола) речи по опорной схеме или вопросам учителя;
- пользоваться орфографическим словарем для уточнения написания слова;
- составлять простые распространенные и предложения с однородными членами по схеме, опорным словам, на предложенную тему;
- устанавливать смысловые связи в несложных по содержанию и структуре предложениях (не более 4-5 слов) по вопросам учителя, опорной схеме;
- находить главные и второстепенные члены предложения с использованием опорных схем.

6 класс:

Личностные результаты:

- воспитание уважительного отношения к иному мнению, истории и культуре других народов;
- принятие и освоение социальной роли обучающегося, проявление социально значимых мотивов учебной деятельности;
- воспитание эстетических потребностей, ценностей и чувств;
- развитие этических чувств, проявление доброжелательности, эмоционально-нравственной отзывчивости и взаимопомощи, проявление сопереживания к чувствам других людей;
- сформированность установки на безопасный, здоровый образ жизни, наличие мотивации к творческому труду, работе на результат, бережному отношению к материальным и духовным ценностям.

Уровни достижения предметных результатов по учебному предмету «Русский язык» (в 6 классе)

Минимальный уровень:

- знать отличительные грамматические признаки основных частей слова;
- производить разбор слова с опорой на представленный образец, схему, вопросы учителя;
- образовывать слова с новым значением с опорой на образец (с помощью учителя);
- иметь представления о грамматических разрядах слов;
- различать части речи по вопросу и значению;
- использовать на письме орфографические правила после предварительного разбора текста на основе готового или коллективного составленного алгоритма;
- составлять различные конструкции предложений с опорой на представленный образец;

- находить главные и второстепенные члены предложения без деления на виды (с помощью учителя);
- уметь находить в тексте однородные члены предложения;
- различать предложения разные по интонации;
- находить в тексте предложения, различные по цели высказывания (с помощью учителя);
- уметь выбирать один заголовок из нескольких предложенных, соответствующих теме текста;
- уметь оформлять изученные виды деловых бумаг с опорой на представленный образец (с помощью учителя);
- уметь писать небольшие по объему изложения повествовательного текста и повествовательного текста с элементами описания (40-45 слов) после предварительного обсуждения (отработки) всех компонентов текста;
 - уметь составлять и писать небольшие по объему сочинения (до 40-45 слов) повествовательного характера (с элементами описания) на основе наблюдений, практической деятельности, опорным словам и предложенному плану после предварительной отработки содержания и языкового оформления.
- Достаточный уровень:
 - знать значимые части слова и уметь их дифференцировать по существенным признакам;
 - уметь разбирать слова по составу с использованием опорных схем;
 - уметь образовывать слова с новым значением, относящиеся к разным частям речи, с использованием приставок и суффиксов с опорой на схему;
 - уметь дифференцировать слова, относящиеся к различным частям речи по существенным признакам;
 - уметь определять некоторые грамматические признаки изученных частей (существительного, прилагательного, глагола) речи по опорной схеме или вопросам учителя; находить орфографические трудности в слове и решать орфографические задачи (под руководством учителя);
 - уметь пользоваться орфографическим словарем для уточнения написания слова;
 - уметь составлять простые распространенные предложения по схеме, опорным словам, на предложенную тему и т. д.;
 - уметь устанавливать смысловые связи в несложных по содержанию и структуре предложениях (не более 4-5 слов) по вопросам учителя, опорной схеме;
 - находить главные и второстепенные члены предложения с использованием опорных схем;
 - составлять предложения с однородными членами с опорой на образец;
 - составлять предложения, разные по интонации с опорой на образец;
 - различать предложения (с помощью учителя) различные по цели высказывания;
 - отбирать фактический материал, необходимый для раскрытия темы текста;

- отбирать фактический материал, необходимый для раскрытия основной мысли текста (с помощью учителя);
- выбирать один заголовок из нескольких предложенных, соответствующих теме и основной мысли текста;
- оформлять все виды изученных деловых бумаг;
- писать изложения повествовательных текстов и текстов с элементами описания и рассуждения после предварительного разбора (до 55 слов);
- писать сочинения-повествования с элементами описания после предварительного коллективного разбора темы, основной мысли, структуры высказывания и выбора необходимых языковых средств (до 55 слов).

7 класс:

Личностные результаты:

- принятие соответствующих возрасту ценностей и социальных ролей;
- формирование навыков сотрудничества с взрослыми и сверстниками в разных социальных ситуациях;
- способность к осмыслению социального окружения, своего места в нем;
- воспитание эстетических потребностей, ценностей и чувств;
- развитие этических чувств, проявление доброжелательности, эмоционально-нравственной отзывчивости и взаимопомощи, проявление сопереживания к чувствам других людей;
- сформированность установки на безопасный, здоровый образ жизни, наличие мотивации к творческому труду, работе на результат, бережному отношению к материальным и духовным ценностям.

Уровни достижения предметных результатов по учебному предмету «Чтение» (в 7 классе)

Минимальный уровень:

- знать отличительные грамматические признаки основных частей слова;
- производить разбор слова с опорой на представленный образец, схему, вопросы учителя;
- образовывать слова с новым значением с опорой на образец (с помощью учителя);
- иметь представления о грамматических разрядах слов;
- различать части речи по вопросу и значению;
- использовать на письме орфографические правила после предварительного разбора текста на основе готового или коллективного составленного алгоритма;
- составлять различные конструкции предложений (с опорой на представленный образец);
- находить главные и второстепенные члены предложения без деления на виды (с опорой на образец);
- уметь находить в тексте однородные члены предложения;

- различать предложения, разные по интонации;
- находить в тексте предложения, различные по цели высказывания (с помощью учителя);
- уметь выбирать один заголовок из нескольких предложенных, соответствующих теме текста;
- уметь оформлять изученные виды деловых бумаг с опорой на представленный образец (с помощью учителя);
- уметь писать небольшие по объему изложения повествовательного текста и повествовательного текста с элементами описания (40-45 слов) после предварительного обсуждения (отработки) всех компонентов текста;
- уметь составлять и писать небольшие по объему сочинения (до 40- 45 слов) повествовательного характера (с элементами описания) на основе наблюдений, практической деятельности, опорным словам и предложен- ному плану после предварительной отработки содержания и языкового оформления.

Достаточный уровень:

- знать значимые части слова и уметь их дифференцировать по существенным признакам;
- уметь разбирать слова по составу с использованием опорных схем;
- уметь образовывать слова с новым значением, относящиеся к разным частям речи, с использованием приставок и суффиксов с опорой на схему;
- уметь дифференцировать слова, относящиеся к различным частям речи по существенным признакам;
- уметь определять некоторые грамматические признаки изученных частей (существительного, прилагательного, глагола) речи по опорной схеме или вопросам учителя; находить орфографические трудности в слове и решать орфографические задачи;
- уметь пользоваться орфографическим словарем для уточнения написания слова;
- уметь составлять простые распространенные предложения по схеме, опорным словам, на предложенную тему и т. д.;
- уметь устанавливать смысловые связи в несложных по содержанию и структуре предложениях (не более 4-5 слов) по вопросам учителя, опор- ной схеме;
- находить главные и второстепенные члены предложения с использованием опорных схем;
- составлять предложения с однородными членами с опорой на образец;
- составлять предложения, разные по интонации с опорой на образец;
- различать предложения различные по цели высказывания;
- отбирать фактический материал, необходимый для раскрытия темы текста;
- отбирать фактический материал, необходимый для раскрытия основ- ной мысли текста;
- выбирать один заголовок из нескольких предложенных, соответ- ствующих теме и основной мысли текста;
- оформлять изученные виды деловых бумаг;

– уметь писать изложения повествовательных текстов и текстов с элементами описания и рассуждения после предварительного разбора (до 55 слов);

– уметь писать сочинения-повествования с элементами описания после предварительного коллективного разбора темы, основной мысли, структуры высказывания и выбора необходимых языковых средств (до 55 слов).

8 класс:

Личностные результаты:

– осознание себя как гражданина России; формирование чувства гордости за свою Родину; сформированность адекватных представлений о собственных возможностях, о насущно необходимом жизнеобеспечении;

– формирование навыков сотрудничества с взрослыми и сверстниками в разных социальных ситуациях;

– способность к осмыслению социального окружения, своего места в нем, принятие соответствующих возрасту ценностей и социальных ролей;

– владение навыками коммуникации и принятыми нормами социального взаимодействия, в том числе владение вербальными и невербальными коммуникативными компетенциями, использование доступных информационных технологий для коммуникации;

– формирование целостного, социально ориентированного взгляда на мир в его органичном единстве природной и социальной частей;

– воспитание эстетических потребностей, ценностей и чувств;

– развитие этических чувств, проявление доброжелательности, эмоционально-нравственной отзывчивости и взаимопомощи, проявление сопереживания к чувствам других людей;

– сформированность установки на безопасный, здоровый образ жизни, наличие мотивации к творческому труду, работе на результат, бережному отношению к материальным и духовным ценностям.

Уровни достижения предметных результатов по учебному предмету «Чтение» (в 8 классе)

Минимальный уровень:

– знать отличительные грамматические признаки основных частей речи;

– разбирать слова с опорой на представленный образец, схему, вопросы учителя;

– образовывать слова с новым значением с опорой на образец;

– иметь представление о грамматических разрядах слов;

– различать изученные части речи по вопросу и значению;

– использовать на письме орфографические правила после предварительного разбора текста на основе готового или коллективного

- составленного алгоритма;
- составлять различные конструкции предложений с опорой на представленный образец;
- устанавливать смысловые связи в словосочетании по образцу, вопросам учителя;
- находить главные и второстепенные члены предложения без деления на виды (с помощью учителя);
- находить в тексте однородные члены предложения; различать предложения, разные по интонации;
- находить в тексте предложения, различные по цели высказывания (с помощью учителя);
- участвовать в обсуждении фактического материала высказывания для раскрытия его темы и основной мысли;
- выбирать один заголовок из нескольких предложенных, соответствующих теме текста;
- оформлять изученные виды деловых бумаг с опорой на представленный образец;
- писать небольшие по объему изложения повествовательного текста и повествовательного текста с элементами описания (45-50 слов) после предварительного обсуждения (отработки) всех компонентов текста;
- составлять и писать небольшие по объему сочинения (до 50 слов) повествовательного характера (с элементами описания) на основе наблюдений, практической деятельности, по опорным словам и предложенному плану после предварительной отработки содержания и языкового оформления.

Достаточный уровень:

- знать значимые части слова и дифференцировать их по существенным признакам;
- разбирать слова по составу с использованием опорных схем;
- образовывать слова с новым значением, относящиеся к разным частям речи, с использованием приставок и суффиксов с опорой на схему;
- дифференцировать слова, относящиеся к различным частям речи по существенным признакам;
- определять некоторые грамматические признаки изученных частей (существительного, прилагательного, глагола) речи по опорной схеме или вопросам учителя;
- находить орфографические трудности в слове и решать орфографические задачи (под руководством учителя);
- использовать орфографический словарь для уточнения написания слова;
- составлять простые распространенные и сложные предложения по схеме, опорным словам, на предложенную тему и т. д.;
- устанавливать смысловые связи в несложных по содержанию и структуре предложениях (не более 4-5 слов) по вопросам учителя, опорной схеме;
- находить главные и второстепенные члены предложения с использованием опорных схем;

- составлять предложения с однородными членами с опорой на образец;
- составлять предложения, разные по интонации с опорой на образец; различать предложения (с помощью учителя) различные по цели высказывания;
- отбирать фактический материал, необходимый для раскрытия темы текста;
- отбирать фактический материал, необходимый для раскрытия основной мысли текста (с помощью учителя);
- выбирать один заголовок из нескольких предложенных, соответствующих теме и основной мысли текста;
- оформлять все виды изученных деловых бумаг;
- писать изложения повествовательных текстов и текстов с элементами описания и рассуждения после предварительного разбора (до 60 слов);
- писать сочинения-повествования с элементами описания после предварительного коллективного разбора темы, основной мысли, структуры высказывания и выбора необходимых языковых средств.

9 класс:

Личностные результаты:

- сформированность адекватных представлений о собственных возможностях, о насущно необходимом жизнеобеспечении;
- владение навыками коммуникации и принятыми нормами социального взаимодействия, в том числе владение вербальными и невербальными коммуникативными компетенциями, использование доступных информационных технологий для коммуникации;
- воспитание эстетических потребностей, ценностей и чувств;
- развитие этических чувств, проявление доброжелательности, эмоционально-нравственной отзывчивости и взаимопомощи, проявление сопереживания к чувствам других людей;
- сформированность установки на безопасный, здоровый образ жизни, наличие мотивации к творческому труду, работе на результат, бережному отношению к материальным и духовным ценностям;
- сформированность навыков сотрудничества с взрослыми и сверстниками в разных социальных ситуациях;
- способность к осмыслению социального окружения, своего места в нем, принятие соответствующих возрасту ценностей и социальных ролей;
- проявление готовности к самостоятельной жизни.

Уровни достижения предметных результатов по учебному предмету «Русский язык» (в 9 классе)

Минимальный уровень:

- знать отличительные грамматические признаки основных частей слова;
- производить разбор слова с опорой на представленный образец, схему, вопросы учителя;

- образовывать слова с новым значением с опорой на образец (с помощью учителя);
- иметь представления о грамматических разрядах слов;
- различать части речи по вопросу и значению;
- использовать на письме орфографические правила после предварительного разбора текста на основе готового или коллективного составленного алгоритма;
- составлять различные конструкции предложений (с опорой на представленный образец);
- устанавливать смысловые связи в словосочетании по образцу, вопросам учителя;
- находить главные и второстепенные члены предложения без деления на виды (с помощью учителя);
- уметь находить в тексте однородные члены предложения;
- различать предложения, разные по интонации;
- находить в тексте предложения, различные по цели высказывания (с помощью учителя);
- участвовать в обсуждении фактического материала высказывания необходимого для раскрытия его темы и основной мысли;
- уметь выбирать один заголовок из нескольких предложенных, соответствующих теме текста;
- уметь оформлять изученные виды деловых бумаг с опорой на представленный образец;
- уметь писать небольшие по объему изложения повествовательного текста и повествовательного текста с элементами описания (50-55 слов) после предварительного обсуждения (отработки) всех компонентов текста;
- уметь составлять и писать небольшие по объему сочинения (до 50 слов) повествовательного характера (с элементами описания) на основе наблюдений, практической деятельности, опорным словам и предложенному плану после предварительной отработки содержания и языкового оформления.

Достаточный уровень:

- знать значимые части слова и уметь их дифференцировать по существенным признакам;
- уметь разбирать слова по составу с использованием опорных схем;
- уметь образовывать слова с новым значением, относящиеся к разным частям речи, с использованием приставок и суффиксов с опорой на схему;
- уметь дифференцировать слова, относящиеся к различным частям речи по существенным признакам;
- уметь определять некоторые грамматические признаки изученных частей (существительного, прилагательного, глагола) речи по опорной схеме или вопросам учителя;
- находить орфографические трудности в слове и решать орфографические задачи (под руководством учителя);

- уметь пользоваться орфографическим словарем для уточнения написания слова;
- уметь составлять простые распространенные предложения по схеме, опорным словам, на предложенную тему и т. д.;
- уметь устанавливать смысловые связи в несложных по содержанию и структуре предложениях (не более 4-5 слов) по вопросам учителя, опорной схеме;
- находить главные и второстепенные члены предложения с использованием опорных схем;
- составлять предложения с однородными членами с опорой на образец;
- составлять предложения, разные по интонации с опорой на образец;
- различать предложения (с помощью учителя) различные по цели высказывания;
- отбирать фактический материал, необходимый для раскрытия темы текста;
- отбирать фактический материал, необходимый для раскрытия основной мысли текста (с помощью учителя);
- выбрать один заголовок из нескольких предложенных, соответствующих теме и основной мысли текста;
- оформлять изученные виды деловых бумаг;
- писать изложения повествовательных текстов и текстов с элементами описания и рассуждения после предварительного разбора (до 70 слов);
- писать сочинения-повествования с элементами описания после предварительного коллективного разбора темы, основной мысли, структуры высказывания и выбора необходимых языковых средств (55-60 слов).

СИСТЕМА ОЦЕНКИ ДОСТИЖЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С УМСТВЕННОЙ ОТСТАЛОСТЬЮ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПО УЧЕБНОМУ ПРЕДМЕТУ « РУССКИЙ ЯЗЫК» В 5 КЛАССЕ:

Оценка предметных результатов обучающихся базируется на принципах индивидуального и дифференцированного подходов.

При оценке устных ответов по русскому языку принимаются во внимание:

- правильность ответа по содержанию, свидетельствующая об осознанности усвоения изученного материала;
- полнота ответа;
- умение практически применять свои знания;
- последовательность изложения и речевое оформление ответа.

Оценка «5» - ставится обучающемуся, если он обнаруживает понимание материала, может с помощью учителя обосновать, самостоятельно сформулировать ответ, привести необходимые примеры; допускает единичные ошибки, которые сам исправляет.

Оценка «4» ставится, если обучающийся дает ответ, в целом соответствующий требованиям оценки «5», но допускает неточности в подтверждении правил примерами и исправляет их с помощью учителя; делает некоторые ошибки в речи; при работе с текстом или

разборе предложения допускает 1–2 ошибки, которые исправляет при помощи учителя.

Оценка «3» ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал недостаточно полно и последовательно; допускает ряд ошибок в речи; затрудняется самостоятельно подтвердить правила примерами и делает это с помощью учителя; нуждается в постоянной помощи учителя.

Примерный объем письменных текстов:

- в контрольных работах – 45–50 слов;
- в изложениях – 50–55 слов;
- в словарном диктанте – 10–12 слов.
- объем творческих работ на уроке – 30–35 слов

При оценке письменных работ следует руководствоваться следующими нормами:

Оценка «5» ставится за работу без ошибок.

Оценка «4» ставится за работу с 1–2 ошибками.

Оценка «3» ставится за работу с 3–5 ошибками.

В письменных работах не учитываются одно-два исправления или одна пунктуационная ошибка. Наличие трех исправлений или двух пунктуационных ошибок на изученное правило соответствует одной орфографической ошибке. Ошибки на не пройденные правила правописания также не учитываются.

За одну ошибку в диктанте считается:

а) повторение ошибок в одном и том же слове (например, в «лыжи» дважды написано на конце ы). Если же подобная ошибка на это правило встречается в другом слове, она учитывается;

б) две негрубые ошибки: повторение в слове одной и той же буквы; не дописывание слов; пропуск одной части слова при переносе; повторное написание одного и того же слова в предложении.

Ошибки, обусловленные тяжелыми нарушениями речи и письма, следует рассматривать индивидуально для каждого обучающегося. Специфическими для них ошибками являются замена согласных, искажение звукобуквенного состава слов (пропуски, перестановки, добавления, недописывание букв, замена гласных, грубое искажение структуры слова). При выставлении оценки две однотипные специфические ошибки приравниваются к одной орфографической ошибке.

При оценке грамматического разбора следует руководствоваться следующими нормами:

Оценка «5» ставится, если обучающийся обнаруживает осознанное усвоение грамматических понятий, правил в процессе грамматического разбора, работу выполняет без ошибок или допускает исправления.

Оценка «4» ставится, если обучающийся в основном обнаруживает усвоение изученного материала, умеет применить свои знания, хотя допускает 2–3 ошибки.

Оценка «3» ставится, если обучающийся обнаруживает недостаточное понимание изученного материала, затрудняется в применении своих знаний, допускает 4–5 ошибок или не справляется с одним из заданий.

При оценке изложения и сочинения выводится одна оценка. В 5 классе для изложений рекомендуются тексты повествовательного

характера, объемом 45–50 слов. Изложения обучающиеся пишут по готовому плану или составленному коллективно под руководством учителя. При оценке изложений и сочинений учитывается правильность, полнота и последовательность передачи содержания.

Оценка «5» ставится обучающемуся за правильное, полное, последовательное изложение авторского текста (темы) без ошибок в построении предложений, употреблении слов; допускается 1–2 орфографические ошибки.

Оценка «4» ставится за изложение (сочинение), написанное без искажений авторского текста (темы), с пропуском второстепенных звеньев, не влияющих на понимание основного смысла, без ошибок в построении предложений; допускается 3–4 орфографические ошибки.

Оценка «3» ставится за изложение (сочинение), написанное с отступлениями от авторского текста (темы), с 2–3 ошибками в построении предложений и употреблении слов, влияющих на понимание смысла, с 5–6 орфографическими ошибками.

Оценка «2» - не ставится.

СИСТЕМА ОЦЕНКИ ДОСТИЖЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С УМСТВЕННОЙ ОТСТАЛОСТЬЮ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПО УЧЕБНОМУ ПРЕДМЕТУ « РУССКИЙ ЯЗЫК» В 6 КЛАССЕ:

Оценка личностных результатов предполагает, прежде всего, оценку продвижения обучающегося в овладении социальными (жизненными) компетенциями, может быть представлена в условных единицах:

- 0 баллов - нет фиксируемой динамики;
- 1 балл - минимальная динамика;
- 2 балла - удовлетворительная динамика;
- 3 балла - значительная динамика.

Критерии оценки предметных результатов:

При оценке устных ответов по русскому языку принимаются во внимание:

- правильность ответа по содержанию, свидетельствующая об осознанности усвоения изученного материала;
- полнота ответа;
- умение практически применять свои знания;
- последовательность изложения и речевое оформление ответа.

Оценка «5» ставится обучающемуся, если он обнаруживает понимание материала, может с помощью учителя обосновать, самостоятельно сформулировать ответ, привести необходимые примеры; допускает единичные ошибки, которые сам исправляет.

Оценка «4» ставится, если обучающийся дает ответ, в целом соответствующий требованиям оценки «5», но допускает неточности в подтверждении правил примерами и исправляет их с помощью учителя; делает некоторые ошибки в речи; при работе с текстом или разборе предложения допускает 1-2 ошибки, которые исправляет при помощи учителя.

Оценка «3» ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал недостаточно полно и последовательно; допускает ряд ошибок в речи; затрудняется самостоятельно подтвердить правила примерами и делает это с помощью учителя; нуждается в постоянной помощи учителя.

Примерный объем письменных текстов:

- в контрольных работах – 65-70 слов;
- в подробных изложениях – 45-60 слов;
- в словарном диктанте – 15-20 слов;
- объем творческих работ на уроке – 30-40 слов.

При оценке письменных работ следует руководствоваться следующими нормами:

Оценка «5» ставится за работу без ошибок.

Оценка «4» ставится за работу с 1-2 ошибками.

Оценка «3» ставится за работу с 3-5 ошибками.

В письменных работах не учитываются одно-два исправления или одна пунктуационная ошибка.

Наличие трех исправлений или двух пунктуационных ошибок на изученное правило соответствует одной орфографической ошибке. Ошибки на не пройденные правила правописания также не учитываются.

За одну ошибку в диктанте считается:

а) повторение ошибок в одном и том же слове (например, в «лыжи» дважды написано на конце ы). Если же подобная ошибка на это правило встречается в другом слове, она учитывается;

б) две негрубые ошибки: повторение в слове одной и той же буквы; не дописывание слов; пропуск одной части слова при переносе; повторное написание одного и того же слова в предложении.

Ошибки, обусловленные тяжелыми нарушениями речи и письма, следует рассматривать индивидуально для каждого обучающегося. Специфическими для них ошибками являются замена согласных, искажение звукобуквенного состава слов (пропуски, перестановки, добавления, не дописывание букв, замена гласных, грубое искажение структуры слова). При выставлении оценки две однотипные специфические ошибки приравниваются к одной орфографической ошибке.

При оценке грамматического разбора следует руководствоваться следующими нормами:

Оценка «5» ставится, если обучающийся обнаруживает осознанное усвоение грамматических понятий, правил в процессе грамматического разбора, работу выполняет без ошибок или допускает исправления.

Оценка «4» ставится, если обучающийся в основном обнаруживает усвоение изученного материала, умеет применить свои знания, хотя допускает 2-3 ошибки.

Оценка «3» ставится, если обучающийся обнаруживает недостаточное понимание изученного материала, затрудняется в применении своих знаний, допускает 4-5 ошибок или не справляется с одним из заданий.

При оценке изложения и сочинения выводится одна оценка. В 6 классе для изложений рекомендуются тексты повествовательного характера, объемом 45-70 слов. Изложения обучающихся пишут по готовому плану или составленному коллективно под руководством учителя. При оценке изложений и сочинений учитывается правильность, полнота и последовательность передачи содержания.

Оценка «5» ставится обучающемуся за правильное, полное, последовательное изложение авторского текста (темы) без ошибок в построении предложений, употреблении слов; допускается 1-2 орфографические ошибки.

Оценка «4» ставится за изложение (сочинение), написанное без искажений авторского текста (темы), с пропуском второстепенных звеньев, не влияющих на понимание основного смысла, без ошибок в построении предложений; допускается 3-4 орфографические ошибки.

Оценка «3» ставится за изложение (сочинение), написанное с отступлениями от авторского текста (темы), с 2-3 ошибками в построении предложений и употреблении слов, влияющих на понимание смысла, с 5-6 орфографическими ошибками.

Оценка «2» не ставится.

СИСТЕМА ОЦЕНКИ ДОСТИЖЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С УМСТВЕННОЙ ОТСТАЛОСТЬЮ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПО УЧЕБНОМУ ПРЕДМЕТУ « РУССКИЙ ЯЗЫК» В 7 КЛАССЕ:

Оценка личностных результатов предполагает, прежде всего, оценку продвижения обучающегося в овладении социальными (жизненными) компетенциями, может быть представлена в условных единицах:

- 0 баллов - нет фиксируемой динамики;
- 1 балл - минимальная динамика;
- 2 балла - удовлетворительная динамика;
- 3 балла - значительная динамика.

Критерии оценки предметных результатов:

по способу предъявления (устные, письменные, практические);

по характеру выполнения (репродуктивные, продуктивные, творческие).

При оценке устных ответов по русскому языку принимаются во внимание:

- правильность ответа по содержанию, свидетельствующая об осознанности усвоения изученного материала;
- полнота ответа;
- умение практически применять свои знания;
- последовательность изложения и речевое оформление ответа.

Оценка «5» ставится обучающемуся, если он обнаруживает понимание материала, может с помощью учителя обосновать, самостоятельно

сформулировать ответ, привести необходимые примеры; допускает единичные ошибки, которые сам исправляет.

Оценка «4» ставится, если обучающийся дает ответ, в целом соответствующий требованиям оценки «5», но допускает неточности в подтверждении правил примерами и исправляет их с помощью учителя; делает не- некоторые ошибки в речи; при работе с текстом или разборе предложения допускает 1-2 ошибки, которые исправляет при помощи учителя.

Оценка «3» ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал недостаточно полно и последовательно; допускает ряд ошибок в речи; затрудняется самостоятельно подтвердить правила примерами и делает это с помощью учителя; нуждается в постоянной помощи учителя.

Примерный объем письменных текстов:

- в контрольных работах – 65-70 слов;
- в подробных изложениях – 45-70 слов;
- в словарном диктанте – 15-20 слов.
- объем творческих работ на уроке – 30-40 слов

При оценке письменных работ следует руководствоваться следующими нормами:

Оценка «5» ставится за работу без ошибок. Оценка «4» ставится за работу с 1-2 ошибками. Оценка «3» ставится за работу с 3-5 ошибками.

В письменных работах не учитываются одно-два исправления или одна пунктуационная ошибка. Наличие трех исправлений или двух пунктуационных ошибок на изученное правило соответствует одной орфографической ошибке. Ошибки на не пройденные правила правописания также не учитываются.

За одну ошибку в диктанте считается:

а) повторение ошибок в одном и том же слове (например, в «лыжи» дважды написано на конце ы). Если же подобная ошибка на это правило встречается в другом слове, она учитывается;

б) две негрубые ошибки: повторение в слове одной и той же буквы; не дописывание слов; пропуск одной части слова при переносе; повторное написание одного и того же слова в предложении.

Ошибки, обусловленные тяжелыми нарушениями речи и письма, следует рассматривать индивидуально для каждого обучающегося. Специфическими для них ошибками являются замена согласных, искажение звукобуквенного состава слов (пропуски, перестановки, добавления, не дописывание букв, замена гласных, грубое искажение структуры слова). При выставлении оценки две однотипные специфические ошибки приравниваются к одной орфографической ошибке.

При оценке грамматического разбора следует руководствоваться следующими нормами:

Оценка «5» ставится, если обучающийся обнаруживает осознанное усвоение грамматических понятий, правил в процессе грамматического разбора, работу выполняет без ошибок или допускает исправления.

Оценка «4» ставится, если обучающийся в основном обнаруживает усвоение изученного материала, умеет применить свои знания, хотя допускает 2-3 ошибки.

Оценка «3» ставится, если обучающийся обнаруживает недостаточное понимание изученного материала, затрудняется в применении своих знаний, допускает 4-5 ошибок или не справляется с одним из заданий.

При оценке изложения и сочинения выводится одна оценка. В 6 классе для изложений рекомендуются тексты повествовательного характера, объемом 45-70 слов. Изложения обучающихся пишут по готовому плану или составленному коллективно под руководством учителя. При оценке изложений и сочинений учитывается правильность, полнота и последовательность передачи содержания.

Оценка «5» ставится обучающемуся за правильное, полное, последовательное изложение авторского текста (темы) без ошибок в построении предложений, употреблении слов; допускается 1-2 орфографические ошибки.

Оценка «4» ставится за изложение (сочинение), написанное без искажений авторского текста (темы), с пропуском второстепенных звеньев, не влияющих на понимание основного смысла, без ошибок в построении предложений; допускается 3-4 орфографические

ошибки.

Оценка «3» ставится за изложение (сочинение), написанное с отступлениями от авторского текста (темы), с 2-3 ошибками в построении предложений и употреблении слов, влияющих на понимание смысла, с 5-6 орфографическими ошибками.

Оценка «2» не ставится.

СИСТЕМА ОЦЕНКИ ДОСТИЖЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С УМСТВЕННОЙ ОТСТАЛОСТЬЮ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПО УЧЕБНОМУ ПРЕДМЕТУ « РУССКИЙ ЯЗЫК» В 8 КЛАССЕ:

Оценка личностных результатов предполагает, прежде всего, оценку продвижения обучающегося в овладении социальными (жизненными)

компетенциями, может быть представлена в условных единицах:

- 0 баллов - нет фиксируемой динамики;
- 1 балл - минимальная динамика;
- 2 балла - удовлетворительная динамика;
- 3 балла - значительная динамика. Оценка предметных результатов.

Оценка «5» ставится обучающемуся, если он обнаруживает понимание материала, может с помощью учителя обосновать, самостоятельно сформулировать ответ, привести необходимые примеры; допускает единичные ошибки, которые сам исправляет.

Оценка «4» ставится, если обучающийся дает ответ, в целом соответствующий требованиям оценки «5», но допускает неточности в подтверждении правил примерами и исправляет их с помощью учителя; делает некоторые ошибки в речи; при работе с текстом или разборе предложения допускает 1-2 ошибки, которые исправляет при помощи учителя.

Оценка «3» ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал недостаточно полно и последовательно; допускает ряд ошибок в речи; затрудняется самостоятельно подтвердить правила примерами и делает это с помощью учителя; нуждается в постоянной помощи учителя.

Примерный объем письменных текстов:

- в контрольных работах – 75-80 слов;
- в подробных изложениях – 70 -100 слов;
- в словарном диктанте – 15-20 слов;
- объем творческих работ на уроке – 30-40 слов.

При оценке письменных работ следует руководствоваться следующими нормами:

оценка «5» ставится за работу без ошибок;

оценка «4» ставится за работу с 1-2 ошибками;

оценка «3» ставится за работу с 3-5 ошибками;

В письменных работах не учитываются одно-два исправления или одна пунктуационная ошибка. Наличие трех исправлений или

двух пунктуационных ошибок на изученное правило соответствует одной орфографической ошибке. Ошибки на не пройденные правила правописания также не учитываются.

За одну ошибку в диктанте считается:

а) повторение ошибок в одном и том же слове (например, в «лыжи» дважды написано на конце ы). Если же подобная ошибка на это правило встречается в другом слове, она учитывается;

б) две негрубые ошибки: повторение в слове одной и той же буквы; не дописывание слов; пропуск одной части слова при переносе; повторное написание одного и того же слова в предложении.

Ошибки, обусловленные тяжелыми нарушениями речи и письма, следует рассматривать индивидуально для каждого обучающегося.

Специфическими для них ошибками являются замена согласных, искажение звукобуквенного состава слов (пропуски, перестановки, добавления, не дописывание букв, замена гласных, грубое искажение структуры слова). При выставлении оценки две однотипные специфические ошибки приравниваются к одной орфографической ошибке.

При оценке грамматического разбора следует руководствоваться следующими нормами:

– *оценка «5» ставится*, если обучающийся обнаруживает осознанное усвоение грамматических понятий, правил в процессе грамматического разбора, работу выполняет без ошибок или допускает исправления;

– *оценка «4» ставится*, если обучающийся в основном обнаруживает усвоение изученного материала, умеет применить свои знания, хотя допускает 2-3 ошибки;

– *оценка «3» ставится*, если обучающийся обнаруживает недостаточное понимание изученного материала, затрудняется в применении своих знаний, допускает 4-5 ошибок или не справляется с одним из заданий.

При оценке изложения и сочинения выводится одна оценка. В 8 классе для изложений рекомендуются тексты повествовательного характера, объемом 45-70 слов. Изложения обучающиеся пишут по готовому плану или составленному коллективно под руководством учителя. При оценке изложений и сочинений учитывается правильность, полнота и последовательность передачи содержания.

Оценка «5» ставится обучающемуся за правильное, полное, последовательное изложение авторского текста (темы) без ошибок в построении предложений, употреблении слов; опускается 1-2 орфографические ошибки.

Оценка «4» ставится за изложение (сочинение), написанное без искажений авторского текста (темы), с пропуском второстепенных звеньев,

не влияющих на понимание основного смысла, без ошибок в построении предложений; допускаются 3-4 орфографические ошибки.

Оценка «3» ставится за изложение (сочинение), написанное с отступлениями от авторского текста (темы), с 2-3 ошибками в построении предложений и употреблении слов, влияющих на понимание смысла, с 5-6 орфографическими ошибками.

Оценка «2» - не ставится

СИСТЕМА ОЦЕНКИ ДОСТИЖЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С УМСТВЕННОЙ ОТСТАЛОСТЬЮ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПО УЧЕБНОМУ ПРЕДМЕТУ « РУССКИЙ ЯЗЫК» В 9 КЛАССЕ:

Оценка личностных результатов предполагает, прежде всего, оценку продвижения обучающегося в овладении социальными

(жизненными) компетенциями, может быть представлена в условных единицах:

- 0 баллов - нет фиксируемой динамики;
- 1 балл - минимальная динамика;
- 2 балла - удовлетворительная динамика;
- 3 балла - значительная динамика.

Критерии оценки предметных результатов

Оценка предметных результатов осуществляется по итогам индивидуального и фронтального опроса обучающихся, выполнения самостоятельных работ (по темам уроков), контрольных работ (входных, текущих, промежуточных и итоговых) и тестовых заданий. При оценке предметных результатов обучающегося учитывается уровень самостоятельности и особенности его развития.

Критерии оценки предметных результатов:

Оценка «5» ставится обучающемуся, если он обнаруживает понимание материала, может с помощью учителя обосновать, самостоятельно сформулировать ответ, привести необходимые примеры; допускает единичные ошибки, которые сам исправляет.

Оценка «4» ставится, если обучающийся дает ответ, в целом соответствующий требованиям оценки «5», но допускает неточности в подтверждении правил примерами и исправляет их с помощью учителя; делает некоторые ошибки в речи; при работе с текстом или разборе предложения допускает 1-2 ошибки, которые исправляет при помощи учителя.

Оценка «3» ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал недостаточно полно и последовательно; допускает ряд ошибок в речи; затрудняется самостоятельно подтвердить правила примерами и делает это с помощью учителя; нуждается в постоянной помощи учителя.

При оценке письменных работ следует руководствоваться следующими нормами:

- *оценка «5» ставится* за работу без ошибок;
- *оценка «4» ставится* за работу с 1-2 ошибками;
- *оценка «3» ставится* за работу с 3-5 ошибками;
- *оценка «2» - не ставится.*

В письменных работах не учитываются одно-два исправления или одна пунктуационная ошибка. Наличие трех исправлений или двух пунктуационных ошибок на изученное правило соответствует одной орфографической ошибке. Ошибки на не пройденные правила правописания также не учитываются.

За одну ошибку в диктанте считается:

а) повторение ошибок в одном и том же слове (например, в «лыжи» дважды написано на конце ы). Если же подобная ошибка на это правило встречается в другом слове, она учитывается;

б) две негрубые ошибки: повторение в слове одной и той же буквы; не дописывание слов; пропуск одной части слова при переносе; повторное написание одного и того же слова в предложении.

Ошибки, обусловленные тяжелыми нарушениями речи и письма, следует рассматривать индивидуально для каждого обучающегося. Специфическими для них ошибками являются замена согласных, искажение звукобуквенного состава слов (пропуски,

перестановки, добавления, не дописывание букв, замена гласных, грубое искажение структуры слова). При выставлении оценки две однотипные специфические ошибки приравниваются к одной орфографической ошибке.

При оценке грамматического разбора следует руководствоваться следующими нормами.

Оценка «5» ставится, если обучающийся обнаруживает осознанное усвоение грамматических понятий, правил в процессе грамматического разбора, работу выполняет без ошибок или допускает исправления.

Оценка «4» ставится, если обучающийся в основном обнаруживает усвоение изученного материала, умеет применить свои знания, хотя до- пускает 2-3 ошибки.

Оценка «3» ставится, если обучающийся обнаруживает недостаточное понимание изученного материала, затрудняется в применении своих знаний, допускает 4-5 ошибок или не справляется с одним из заданий.

Оценка «2» - не ставится

При оценке творческих заданий следует руководствоваться следующими нормами.

Оценка «5» ставится обучающемуся за правильное, полное, последовательное изложение авторского текста (темы) без ошибок в построении предложений, употреблении слов; допускается 1-2 орфографические ошибки.

Оценка «4» ставится за изложение (сочинение), написанное без искажений авторского текста (темы), с пропуском второстепенных звеньев, не влияющих на понимание основного смысла, без ошибок в построении предложений; допускается 3-4 орфографические ошибки.

Оценка «3» ставится за изложение (сочинение), написанное с отступлениями от авторского текста (темы), с 2-3 ошибками в построении предложений и употреблении слов, влияющих на понимание смысла, с 5-6 орфографическими ошибками.

Оценка «2» - не ставится

ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ 5 КЛАСС

№ п/п	Название раздела, темы	Количество часов	Контрольные работы
1.	Повторение. Звуки и буквы. Текст	17	1
2.	Предложение. Текст	18	1
3.	Состав слова. Текст	41	3
4.	Части речи. Текст	60	3
5.	Предложение. Текст. Главные и второстепенные члены предложения	16	1
6.	Повторение	18	1
Итого:		170	10

ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ 6 КЛАСС

№	Название раздела, темы	Количество часов	Контрольные работы
1.	Повторение. Звуки и буквы. Текст	7	
2.	Предложение. Текст	11	1
3.	Состав слова	30	2
4.	Части речи.	2	
5.	Имя существительное	28	2
6.	Части речи. Имя прилагательное.	27	2
7.	Глагол	14	1
8.	Предложение. Текст	9	1
9.	Повторение пройденного	8	
Итого:		136	9

ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ 7 КЛАСС

№ п/п	Название раздела, темы	Кол-во часов	Контрольные работы
1.	Повторение. Звуки и буквы. Текст	8	
2.	Предложение. Текст	13	1
3.	Состав слова.	21	2
4.	Части речи. Текст. Имя существительное	27	1
5.	Части речи. Имя прилагательное	22	2
6.	Глагол	22	2
7.	Местоимение	8	
7.	Предложение. Текст	9	1
8.	Повторение пройденного	6	
Итого:		136	9

ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ 8 КЛАСС

№	Название раздела, темы	Кол-во часов	Контрольные работы
1	Повторение. Предложение. Текст	9	1
2	Состав слова. Текст	17	2
3	Части речи. Текст. Имя существительное	21	1
4	Имя прилагательное	19	1
5	Местоимение	22	1
6	Глагол	25	2
7	Наречие	12	1
8	Предложение.Текст	5	1
9	Повторение пройденного	4	
	Итого:	136	10

ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ 9 КЛАСС

№	Название разделов, темы	Кол- во часов	Контрольные работы
1	Повторение. Предложение	6	
2	Состав слова. Текст	16	1
3	Части речи. Текст. Имя существительное	18	1
4	Части речи.Имя прилагательное	14	1
5	Местоимение	11	1
6	Глагол	19	1
7	Наречие	17	1
8	Имя числительное	15	1
9	Предложение.Текст	13	1
10	Повторение пройденного	7	
	Итого	136	8

ПОУРОЧНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ 5 КЛАСС

№	тема урока	кол-во часов			дата	примечание
		общее	к/р	практика		
Раздел: Повторение. Звуки и буквы. Текст - 17 часов						
1.	Повторение. Звуки и буквы. Текст	1				
2.	Гласные и согласные. Алфавит	1				
3.	Несовпадение звука и буквы в слове	1				
4.	Твердые и мягкие согласные перед буквами: и, е, ё, ю, я	1				
5.	Мягкий знак (ь) на конце и в середине слова	1				
6.	Правописание слов с разделительным мягким знаком (ь)	1				
7.	Текст. Различение текста и не текста	1				
8.	Парные звонкие и глухие согласные, их правописание на конце слова	1				
9.	Ударные и безударные гласные в слове	1				
10.	Проверка безударных гласных в слове	1				
11.	Текст. Определение темы текста. Заголовок	1				
12.	Звуки и буквы. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	1				
13.	Обобщающий урок по теме «Звуки и буквы. Текст»	1				
14.	Деловое письмо. Адрес	1				
15.	Коллективное составление рассказа по серии картинок. Развитие речи. <i>Письмо солдату</i>	1				
16.	Стартовая контрольная работа №1	1				
17.	Работа над ошибками	1	1			
Предложение. Текст – 18 часов						
18.	Выражение в предложении законченной мысли	1				
19.	Распространение предложений	1				
20.	Порядок слов в предложении	1				
21.	Связь слов в предложении	1				
22.	Главные и второстепенные члены предложения	1				
23.	Главные члены предложения. Сказуемое	1				

24.	Главные члены предложения. Подлежащее	1				
25.	Второстепенные члены предложения	1				
26.	Текст. Отличие предложения от текста. Деление текста на предложения	1				
27.	Текст. Отличие предложения от текста. Деление текста на предложения	1				
28.	Разные по интонации предложения. Активизация внимания на знаках препинания в конце предложений	1				
29.	Вопросительные предложения	1				
30.	Восклицательные предложения	1				
31.	Повествовательные, вопросительные и восклицательные предложения	1				
32.	Контрольная работа №2 по теме: «Предложение».	1				
33.	Работа над ошибками	1				
34.	Деловое письмо. Поздравление. <i>Письмо солдату.</i>	1				
35.	Предложение. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания. Тест	1				
Состав слова. Текст – 41 час						
36.	Корень и однокоренные слова	1				
37.	Корень и однокоренные слова	1				
38.	Общее и различия в значении однокоренных слов	1				
39.	Включение однокоренных слов в предложения	1				
40.	Окончание. Окончание – изменяемая часть слова.	1				
41.	Установление связи между словами с помощью окончания	1				
42.	Установление связи между словами с помощью окончания	1				
43.	Развитие речи. <i>Письмо солдату.</i>	1				
44.	Приставка. Приставка как часть слова	1				
45.	Изменение значения слова в зависимости от приставки	1				
46.	Приставка и предлог	1				
47.	Приставка и предлог	1				
48.	Суффикс. Суффикс как часть слова	1				
49.	Изменение значения слова в зависимости от суффикса	1				

50.	Правописание безударных гласных в корне слова.	1				
51.	Изменение формы слова для проверки безударной гласной в корне слова	1				
52.	Правописание безударных гласных в корне слова. Изменение формы слова для проверки безударной гласной в корне слова	1				
53.	Единообразное написание гласных в корне однокоренных слов	1				
54.	Единообразное написание гласных в корне однокоренных слов	1				
55.	Слово-корень с ударной гласной	1				
56.	Проверяемые и проверочные слова в группе однокоренных слов	1				
57.	Проверяемые и проверочные слова в группе однокоренных слов	1				
58.	Контрольная работа № 3 по теме «Правописание безударных гласных в корне».	1				
59.	Работа над ошибками.	1	1			
60.	Развитие речи. Письмо солдату.	1				
61.	Правописание парных звонких и глухих согласных в корне слова.	1				
62.	Изменение формы слова для проверки парных звонких и глухих согласных в корне слова	1				
63.	Единообразное написание парных звонких и глухих согласных в корне однокоренных слов	1				
64.	Проверка парных звонких и глухих согласных в корне слова	1				
65.	Проверка парных звонких и глухих согласных в корне слова	1				
66.	Проверяемые гласные и согласные в корне слова	1				
67.	Непроверяемые написания в корне	1				
68.	Единообразное написание корня в группе однокоренных слов	1				
69.	Состав слова. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	1				
70.	Административная контрольная работа №.5	1	1			
71.	Работа над ошибками	1				
72.	Деловое письмо. Записка	1				
73.	Составление рассказа по сюжетной картинке и данному плану	1				
74.	Контрольный диктант №4 по теме «Состав слова»	1	1			
75.	Работа над ошибками.	1				
76.	Развитие речи. Письмо солдату	1				

Части речи. Текст – 60 часов						
77.	Название предметов, действий и признаков	1				
78.	Понятие о частях речи. Имя существительное	1				
79.	Глагол	1				
80.	Имя прилагательное	1				
81.	Различение частей речи по вопросу и значению.	1				
82.	Различение частей речи по вопросу и значению	1				
83.	Употребление разных частей речи в предложении и тексте.	1				
84.	Имя существительное. Значение имен существительных в речи.	1				
85.	Одушевленные и неодушевленные имена существительные	1				
86.	Собственные и нарицательные имена существительные	1				
87.	Правописание имен собственных	1				
88.	Деловое письмо. <i>Письмо солдату.</i>	1	1			
89.	Текст. Тема и основная мысль текста	1				
90.	Понятие о единственном и множественном числе имён существительных	1				
91.	Изменение имен существительных по числам	1				
92.	Изменение имен существительных по числам	1				
93.	Употребление имён существительных в единственном и множественном числе	1				
94.	Изменение имён существительных по числам	1				
95.	Род имён существительных .Знакомство с понятием рода	1				
96.	Имена существительные мужского рода	1				
97.	Имена существительные женского рода	1				
98.	Имена существительные среднего рода	1				
99.	Различение имен существительных по родам	1				
100.	Различение имен существительных по родам	1				
101.	Контрольная № 5 работа по теме«Правописание имен собственных .Род имен существительных»	1	1			
102.	Работа над ошибками.	1				
103.	Имя существительное. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	1				

104.	Коллективное изложение текста, воспринятого на слух	1				
105.	Имя прилагательное. Значение имен прилагательных в речи	1				
106.	Различение признаков, обозначаемых именами прилагательными	1				
107.	Изменение имен прилагательных по родам. Зависимость рода имен прилагательных от рода существительных	1				
108.	Окончания имен прилагательных мужского рода	1				
109.	Окончания имен прилагательных женского рода	1				
110.	Окончания имен прилагательных среднего рода	1				
111.	Окончания имен прилагательных мужского, женского и среднего родов	1				
112.	Окончания имен прилагательных мужского, женского и среднего родов	1				
113.	Изменение имен прилагательных по родам	1				
114.	Имя прилагательное. Закрепление знаний	1				
115.	Имя прилагательное. Закрепление знаний	1				
116.	Контрольная работа № 6 по теме «Изменение имен прилагательных по родам»	1	1			
117.	Работа над ошибками.	1				
118.	Развитие речи. <i>Письмо солдату.</i>	1	1			
119.	Деловое письмо. Записка	1				
120.	Глагол. Значение глаголов в речи	1				
121.	Различение действий, обозначаемых глаголами	1				
122.	Различение действий, обозначаемых глаголами	1				
123.	Изменение глаголов по временам. Настоящее время глаголов	1				
124.	Настоящее время глаголов	1				
125.	Прошедшее время глаголов	1				
126.	Прошедшее время глаголов	1				
127.	Будущее время глаголов	1				
128.	Будущее время глаголов	1				
129.	Различение глаголов по временам	1				
130.	Глагол. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	1				
131.	Текст. Отбор примеров для подтверждения основной мысли	1				

132.	Текст.Подбор фактов для подтверждения основной мысли	1				
133.	Контрольная работа №7 по теме«Глагол»	1				
134.	Работа над ошибками	1				
135.	Коллективное изложение текста, воспринятого на слух, по данному началу и опорным словам	1				
136.	Развитие речи. <i>Письмо солдату</i>	1				
Предложение. Текст. Главные и второстепенные члены предложения – 16 часов						
137.	Главные члены предложения	1				
138.	Главные члены предложения	1				
139.	Второстепенные члены предложения	1				
140.	Второстепенные члены предложения	1				
141.	Постановка вопросов от главных членов предложения к второстепенным членам предложения	1				
142.	Постановка вопросов от главных членов предложения к второстепенным членам предложения	1				
143.	Нераспространенные и распространенные предложения.	1				
144.	Различение нераспространенных и распространенных предложений	1				
145.	Распространение предложений	1				
146.	Однородные члены предложения Знакомство с однородными членами предложения	1				
147.	Дополнение предложения однородными членами	1				
148.	Дополнение предложения однородными членами	1				
149.	Предложение. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	1				
150.	Контрольная работа № 8 по теме «Предложение. Текст. Главные члены предложения»	1	1			
151.	Работа над ошибками диктанта.	1				
152.	Развитие речи. <i>Письмо солдату</i>	1				
Повторение – 18 часов						
153.	Состав слова	1				

154.	Состав слова	1				
155.	Имя существительное	1				
156.	Имя существительное	1				
157.	Итоговая административная контрольная работа № 9	1	1			
158.	Работа над ошибками.	1				
159.	Имя прилагательное	1				
160.	Имя прилагательное	1				
161.	Глагол.	1				
162.	Глагол.	1				
163.	Предложение	1				
164.	Предложение	1				
165.	Текст.	1				
166.	Текст.	1				
167.	Развитие речи. <i>Письмо солдату</i>	1				
168.	Развитие речи. <i>Письмо солдату</i>	1				
169.	Резервный урок	1				
170.	Резервный урок	1				

ПОУРОЧНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ 6 КЛАСС

№	тема урока	кол-во часов			дата	примечание
		общее	к/р	практика		
Раздел: Повторение. Звуки и буквы. Текст - 7 часов						
1.	Гласные и согласные. Их различие	1				
2.	Безударные гласные в словах	1				
3.	«Сомнительные» звонкие и глухие согласные в словах	1				
4.	«Сомнительные» гласные и согласные в словах	1				
5.	Текст. Части текста. Красная строка	1				
6.	Непроверяемые гласные и согласные в словах	1				
7.	Деловое письмо. Адрес	1				
Предложение. Текст - 11 часов						
8.	Деление текста на предложения	1				
9.	Выделение главных и второстепенных членов предложения	1				
10.	Нераспространенные и распространенные предложения	1				
11.	Текст. Расположение частей текста в соответствии с данным планом	1				
12.	Распространение предложений с помощью рисунков	1				
13.	Распространение предложений с помощью вопросов	1				
14.	Однородные члены предложения	1				
15.	Предложение. Закрепление знаний по теме. Развитие речи. <i>Письмо солдату.</i>	1				
16.	Стартовая контрольная работа №1 (<i>диктант с грамматическим заданием</i>)	1	1			
17.	Работа над ошибками	1				
18.	Деловое письмо. Поздравление	1				
Состав слова. Текст- 30 часов		1				
19.	Корень и однокоренные слова	1				
20.	Окончание как изменяемая часть слова	1				
21.	Образование смысловой связи между словами с помощью окончаний	1				
22.	Приставка как часть слова	1				

23.	Изменение значения слова в зависимости от приставки	1				
24.	Суффикс как часть слова. Разбор слов по составу	1				
25.	Развитие речи. <i>Письмо солдату.</i>	1				
26.	Правописание безударных гласных в корне. Написание гласных в корне однокоренных слов	1				
27.	Проверяемые и проверочные слова. Проверка безударных гласных в корне	1				
28.	Правописание звонких и глухих согласных в корне Написание согласных в корне однокоренных слов. Проверяемые и проверочные слова	1				
29.	Проверка парных звонких и глухих согласных в корне. Правописание безударных гласных и сомнительных согласных в корне.	1				
30.	Контрольная работа №2 по теме «Состав слова»	1	1			
31.	Работа над ошибками	1				
32.	Изложение зрительно воспринимаемого текста	1				
33.	Развитие речи. <i>Письмо солдату.</i>	1				
34.	Правописание приставок Приставка и предлог	1				
35.	Различение приставки и предлога	1				
36.	Наблюдение за правописанием гласных в приставках	1				
37.	Правописание гласных в приставках	1				
38.	Правописание безударных гласных в корне и приставке	1				
39.	Самостоятельная работа по теме«Состав слова»	1				
40.	Работа над ошибками самостоятельной работы. Словарный диктант	1				
41.	Текст. Деление текста на части по данному плану	1				
42.	Наблюдение за правописанием согласных в приставках	1				
43.	Правописание приставок на согласную	1				
44.	Разделительный твердый знак (ь) в словах с приставками	1				
45.	Различение написаний слов с разделительным твердым знаком (ь) и без него	1				
46.	Состав слова. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания.	1				
47.	Контрольная работа № 3 по теме «Состав слова. Текст»	1	1			

48.	Деловое письмо. Записка	1				
Части речи. Текст- 2 часа						
49.	Имя существительное, имя прилагательное, глагол	1				
50.	Различение имен существительных, имен прилагательных и глаголов в предложении	1				
Имя существительное – 28 часов						
51.	Значение имен существительных в речи. Имена существительные, обозначающие явления природы.	1				
52.	Развитие речи. <i>Письмо солдату</i>	1				
53.	Имена существительные, называющие один и тот же предмет по-разному	1				
54.	Имена существительные, противоположные по значению	1				
55.	Род и число имен существительных. Различение имён существительных по родам	1				
56.	Изменение имён существительных по числам	1				
57.	Административная контрольная работа №4	1	1			
58.	Работа над ошибками.	1				
59.	Правописание имен собственных. Имена существительные собственные и нарицательные	1				
60.	Большая буква в именах собственных	1				
61.	Кавычки в именах собственных	1				
62.	Различение написания имен существительных собственных и нарицательных	1				
63.	Изменение имен существительных по падежам. Понятие о склонении	1				
64.	<i>Развитие речи. Письмо солдату.</i>	1				
65.	Определение падежей имён существительных по вопросам	1				
66.	Именительный падеж – «Кто? Что?»	1				
67.	Родительный падеж – «Кого? Чего?»	1				
68.	Дательный падеж – «Кому? Чему?»	1				
69.	Винительный падеж – «Кого? Что?»	1				
70.	Творительный падеж – «Кем? Чем?»	1				
71.	Предложный падеж – «О ком? О чем?»	1				

72.	Текст. Подтверждение основной мысли текста дополнительными фактами	1				
73.	Понятие о начальной форме	1				
74.	Постановка имен существительных в начальную форму	1				
75.	Контрольная работа №5 по теме«Изменение имён существительных по падежам»	1	1			
76.	Работа над ошибками. Словарный диктант	1				
77.	Деловое письмо. <i>Письмо солдату.</i>	1				
78.	Коллективное сочинение по плану и опорным словосочетаниям	1				
Имя прилагательное – 27 часов						
79.	Значение имён прилагательных в речи	1				
80.	Описание явлений природы с помощью имён прилагательных	1				
81.	Описание человека, животных с помощью имён прилагательных	1				
82.	Имена прилагательные, противоположные по значению	1				
83.	Изменение имён прилагательных по родам и числам. Изменение прилагательных по родам	1				
84.	Окончания имён прилагательных мужского рода	1				
85.	Окончания имён прилагательных женского рода	1				
86.	Окончания имен прилагательных среднего рода	1				
87.	Определение родовых окончаний имён прилагательных	1				
88.	Определение родовых окончаний имён прилагательных	1				
89.	Изменение имён прилагательных по числам	1				
90.	Род и число имён прилагательных. Закрепление полученных знаний	1				
91.	Контрольная работа №6 по теме«Род и число имён прилагательных»	1	1			
92.	Работа над ошибками.	1				
93.	Склонение имён прилагательных мужского и среднего рода Понятие о склонении имен прилагательных	1				
94.	Постановка вопросов к именам прилагательным в косвенных падежах	1				
95.	Именительный падеж имён прилагательных мужского и среднего рода	1				
96.	Родительный падеж имён прилагательных мужского и среднего рода	1				
97.	Дательный падеж имён прилагательных мужского и среднего рода	1				
98.	Винительный падеж имён прилагательных мужского и среднего рода	1				

99.	Творительный падеж имён прилагательных мужского и среднего рода	1				
100.	Предложный падеж имён прилагательных мужского и среднего рода	1				
101.	Изложение рассказа по коллективно составленному плану (с включением в изложение имён прилагательных)	1				
102.	Развитие речи. <i>Письмо солдату</i>	1				
103.	Деловое письмо. Объявление	1				
104.	Контрольная работа № 7 по теме «Имя прилагательное»	1	1			
105.	Работа над ошибками.	1				
Глагол – 14 часов						
106.	Значение глагола в речи	1				
107.	Глаголы, противоположные по значению	1				
108.	Различение имён существительных, имен прилагательных и глаголов	1				
109.	Изменение глаголов по временам. Настоящее время глаголов	1				
110.	Прошедшее время глаголов	1				
111.	Будущее время глаголов	1				
112.	Различение глаголов по временам	1				
113.	Развитие речи. <i>Письмо солдату.</i>	1				
114.	Изменение глаголов по числам. Единственное и множественное число глаголов настоящего времени	1				
115.	Единственное и множественное число глаголов будущего времени	1				
116.	Единственное и множественное число глаголов прошедшего времени	1				
117.	Контрольная работа № 8 по теме «Глагол»	1	1			
118.	Работа над ошибками	1				
119.	Текст. Связь частей в тексте. Коллективный рассказ на основе распространения данного текста	1				
Предложение. Текст – 9 часов						
120.	Различение повествовательных, вопросительных и восклицательных предложений	1				
121.	Развитие речи. <i>Письмо солдату.</i>					
122.	Однородные члены предложения. Определение однородных членов предложения	1				
123.	Однородные члены предложения без союзов, с союзом «и»	1				

124.	Однородные члены предложения без союзов «и» с союзом «и»	1				
125.	Обращение. Знакомство с обращением	1				
126.	Место обращения в предложении	1				
127.	Административная контрольная работа №9	1	1			
128.	Работа над ошибками. Словарный диктант	1				
Повторение – 8 часов						
129.	Состав слова	1				
130.	Правописание гласных и согласных в корне и приставке слова	1				
131.	Имя существительное. Имя прилагательное. Глагол	1				
132.	Сочинение по картине Б. М. Кустодиева «Ярмарка»	1				
133.	Работа над ошибками.	1				
134.	Части речи.	1				
135.	Предложение.	1				
136.	Предложение.	1				

ПОУРОЧНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ 7 КЛАСС

№	тема урока	кол-во часов			дата	примечание
		общее	к/р	практика		
Раздел: Повторение. Звуки и буквы – 8 часов					<u>2024-25</u>	
1.	Звуки и буквы. Текст	1				
2.	Алфавит. Гласные и согласные звуки и буквы	1				
3.	Разделительный мягкий «ь» и твердый знаки «ъ»	1				
4.	Правописание безударных гласных в словах	1				
5.	Правописание звонких и глухих согласных в словах	1				
6.	Текст. Части текста. Красная строка	1				
7.	Звуки и буквы. Закрепление знаний.	1				
8.	Деловое письмо. Адрес.					
Повторение. Предложение. Текст –13часов						
9.	Предложения нераспространённые и распространённые	1				
10	Однородные члены предложения	1				
11	Распространение предложений однородными членами	1				
12	Составление предложений с однородными членами	1				
13	Текст. Подтверждение основной мысли текста фактами	1				
14	Обращение. Его место в предложении.	1				
15	Употребление обращения в диалоге	1				
16	Стартовая контрольная работа №1	1	1			
17	Работа над ошибками.	1				
18	Коллективное сочинение по картине бытового жанра с предварительным анализом, составлением плана, отбором речевого материала.	1				
19	Предложение. Анализ сочинения. Закрепление знаний по теме.	1				
20	Развитие речи. Письмо солдату.	1				
21	Деловое письмо. Поздравление	1				
Состав слова – 21 час						
22	Корень и однокоренные слова	1				
23	Приставка	1				

24	Суффикс	1				
25	Окончание	1				
26	Правописание гласных и согласных в корне. Безударные гласные в корне	1				
27	Звонкие и глухие согласные в корне	1				
28	Правописания в корне. Закрепление знаний	1				
29	Правописание приставок Гласные и согласные в приставках	1				
30	Контрольная работа № 2 по теме: «Состав слова»	1	1			
31	Работа над ошибками	1				
32	Развитие речи. Письмо солдату.	1				
33	Разделительный твёрдый знак «ъ» после приставок	1				
34	Правописания в корне и приставке. Закрепление знаний.	1				
35	Знакомство со сложными словами	1				
36	Правописание сложных слов	1				
37	Образование сложных слов	1				
38	Самостоятельное изложение повествовательного текста с предварительным анализом, составлением плана и опорными словами	1				
39	Состав слова. Закрепление знаний. Развитие речи. Письмо солдату.	1				
40	Текст. Деление текста на части по данному плану	1				
41	Контрольная работа № 3 по теме : « Состав слова»	1	1			
42	Работа над ошибками	1				
Части речи. Текст. Имя существительное – 27 часов						
43	Различение частей речи	1				
44	Образование одних частей речи от других	1				
45	Значение имен существительных в речи	1				
46	Использование имен существительных для сравнения одного предмета с другим	1				
47	Род и число имен существительных	1				
48	Различение имен существительных мужского и женского рода с шипящей на конце (ж, ш, ч, щ)	1				
49	Правописание имен существительных с шипящей на конце	1				

50	Три склонения имен существительных в единственном числе. Существительные 1-го склонения	1				
51	Определение склонения существительных по начальной форме	1				
52	Существительные 2-го склонения	1				
53	Существительные 3-го склонения	1				
54	Различение существительных 1, 2 и 3-го склонений	1				
55	Сочинение по картине (описание пейзажа) с предварительным анализом, составлением плана, отбором речевого материала.	1				
56	Имя существительное. Закрепление знаний. Развитие речи. Письмо солдату.	1				
57	Административная контрольная работа № 4	1	1			
58	Работа над ошибками	1				
59	Ударные и безударные окончания имен существительных 1-го склонения	1				
60	Замена имен существительных с ударным окончанием именами существительными с безударным окончанием	1				
61	Правописание безударных падежных окончаний имен существительных 1-го склонения	1				
62	2-е склонение имен существительных в единственном числе. Ударные и безударные окончания имен существительных 2-го склонения	1				
63	Правописание безударных падежных окончаний имен существительных 2-го склонения	1				
64	3-е склонение имен существительных в единственном числе. Ударные и безударные окончания имен существительных 3-го склонения	1				
65	Правописание безударных падежных окончаний имен существительных 3-го склонения	1				
66	Текст. Установление последовательности фактов в тексте Развитие речи. Письмо солдату	1				
67	Склонение имен существительных в единственном числе. Закрепление знаний	1				
68	Деловое письмо. Записка. Объяснительная записка	1				
69	Развитие речи. Письмо солдату.					
Имя прилагательное – 22 часа						

70	Значение имен прилагательных в речи	1				
71	Описание предмета и его частей	1				
72	Использование имен прилагательных для сравнения предметов	1				
73	Словосочетания с именами прилагательными	1				
74	Согласование имени прилагательного с именем существительным в роде и числе	1				
75	Различение окончаний имен прилагательных в единственном и множественном числе	1				
76	Контрольная работа № 5 по теме «Имя прилагательное» .	1	1			
77	Работа над ошибками.	1				
78	Склонение имен прилагательных мужского и среднего рода. Постановка вопросов от имени существительного к имени прилагательному в разных падежах	1				
79	Наблюдение за окончаниями вопросов и окончаниями имен прилагательных	1				
80	Правописание падежных окончаний имен прилагательных мужского и среднего рода	1				
81	Изложение описательного текста (описание природы) с использованием имен прилагательных, предварительным разбором, опорой на план и речевой материал	1				
82	Развитие речи. Письмо солдату.	1				
83	Склонение имен прилагательных женского рода. Изменение имен прилагательных женского рода по падежам	1				
84	Постановка вопросов от имен существительных к именам прилагательным в разных падежах	1				
85	Наблюдение за окончаниями вопросов и окончаниями имен прилагательных	1				
86	Правописание падежных окончаний имен прилагательных женского рода	1				
87	Правописание падежных окончаний имен прилагательных в единственном числе	1				
88	Правописание падежных окончаний имен прилагательных в единственном числе	1				
89	Закрепление знаний по теме: «Имя прилагательное». Контрольные вопросы и задания	1				

90	Контрольная работа № 6 по теме:«Склонение прилагательных»	1	1			
91	Работа над ошибками	1				
Глагол – 22 часа						
92	Развитие речи. Письмо солдату	1				
93	Значение глаголов в речи	1				
94	Использование глаголов для сравнения предметов	1				
95	Время и число глаголов.Различение глаголов по временам	1				
96	Изменение глаголов по временам	1				
97	Различение глаголов по числам	1				
98	Изменение глаголов по числам	1				
99	Контрольная работа №7 по теме «Глагол»	1	1			
10	Работа над ошибками					
10	Изменение глаголов в прошедшем времени по родам	1				
10	Развитие речи. Письмо солдату	1				
10	Различение окончаний женского и среднего рода у глаголов в прошедшем времени	1				
10	Время и число глаголов. Закрепление знаний	1				
10	Текст. Составной план текста	1				
10	Неопределенная форма глагола. Понятие о неопределенной форме глагола	1				
10	Правописание глаголов в неопределенной форме	1				
10	Постановка глаголов в неопределенную форму	1				
10	Частица не с глаголами. Использование частицы «не» в значении отрицания	1				
11	Наблюдение за правописанием частицы«не» с глаголами	1				
11	Правописание частицы «не» с глаголами	1				
11	Контрольная работа №8 по теме: «Глагол»	1	1			
11	Работа над ошибками.	1				
Местоимение – 8 часов						
11	Личные местоимения.	1				
11	Значение личных местоимений в речи	1				
11	Лицо и число местоимений. Местоимения 1-го лица	1				
11	Местоимения 2-го лица	1				

11	Местоимения 3-го лица	1				
11	Изменение местоимений 3-го лица единственного числа по родам	1				
12	Различение местоимений по лицам и числам	1				
12	Личные местоимения. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	1				
Предложение – 9 часов		1				
12	Простое предложение. Однородные члены предложения без союза и с союзом «и»	1				
12	Однородные члены предложения с союзами «а, но»	1				
12	Однородные члены предложения с союзами «и, а, но»	1				
12	Обращение. Знаки препинания при обращении	1				
12	Простое предложение. Закрепление знаний	1				
12	Административная контрольная работа № 9	1	1			
12	Работа над ошибками. Словарный диктант	1				
12	Сложное предложение. Части сложного предложения	1				
13	Знаки препинания в сложном предложении. Составление сложных предложений	1				
Повторение – 6 часов						
131.	Состав слова. Правописание в приставке и корне	1				
132.	Имя существительное	1				
133.	Имя прилагательное	1				
134.	Глагол.	1				
135.	Местоимение	1				
136.	Резервный урок	1				

ПОУРОЧНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ 8 КЛАСС

№	Тема урока	Кол-во часов			Дата	Примечание
		общее	к/р	практика		
	Повторение. Предложение. Текст – 9 часов					
1.	Простые и сложные предложения	1				
2.	Составление сложных предложений	1				
3.	Выделение однородных членов из предложения	1				
4.	Использование однородных членов в предложении	1				
5.	Деловое письмо: объяснительная записка.	1				
6.	Знаки препинания при обращении	1				
7.	Использование обращений в предложениях	1				
8.	Предложение. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	1	1			
9.	Развитие речи. Письмо солдату.	1				
	Состав слова. Текст – 17 часов					
10.	Корень. Однокоренные слова	1				
11.	Приставка, суффикс, окончание	1				
12.	Разбор слов по составу	1				
13.	Проверка орфограмм в корне слова	1				
14.	Нахождение орфограмм в корне слова и их проверка	1				
15.	Стартовая контрольная работа № 1	1	1			
16.	Работа над ошибками	1				
17.	Правописание приставок	1				
18.	Орфограммы в корне слова и приставке	1				
19.	Текст. Составление плана текста	1				
20.	Сложные слова с соединительными гласными «О, Е»	1				
21.	Сложные слова без соединительной гласной	1				
22.	Сложные слова с соединительной гласной «И» без неё	1				
23.	Состав слова. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	1				
24.	Деловое письмо. Автобиография	1				
25.	Контрольная работа №2 по теме: «Состав слова»	1	1			

26.	Работа над ошибками					
27.	Деловое письмо. Письмо солдату.					
	Части речи. Текст. Имя существительное – 21 час					
28.	Различение частей речи	1				
29.	Имя существительное. Значение существительных в речи	1				
30.	Имена существительные, близкие по значению	1				
31.	Род, число и падеж имён существительных	1				
32.	Определение склонения имён существительных	1				
33.	Ударные и безударные окончания имён существительных	1				
34.	Правописание падежных окончаний имён существительных 1-го склонения	1				
35.	Правописание падежных окончаний имён существительных 2-го склонения	1				
36.	Правописание падежных окончаний имён существительных 3-го склонения	1				
37.	Правописание падежных окончаний имён существительных в единственном числе	1				
38.	Изменение по падежам имён существительных во множественном числе	1				
39.	Постановка падежных вопросов к именам существительным во множественном числе	1				
40.	Падежные окончания имён существительных во множественном числе	1				
41.	Ударные и безударные падежные окончания имён существительных во множественном числе	1				
42.	Правописание падежных окончаний имён существительных во множественном числе	1				
43.	Окончания родительного падежа имён существительных во множественном числе	1				
44.	Склонение имён существительных. Закрепление знаний	1				
45.	Имя существительное. Закрепление знаний. Развитие речи. Письмо солдату.	1				
46.	Изложение повествовательного текста с предварительным разбором, составлением плана и опорными словами	1				
47.	Контрольная работа №3 по теме: «Склонение имён существительных»	1	1			
48.	Работа над ошибками					
49.	Деловое письмо: заметка в стенгазету об участии в общешкольных	1				

	мероприятиях.					
	Имя прилагательное – 19 часов					
50.	Имя прилагательное. Значение имён прилагательных в речи	1				
51.	Имена прилагательные, близкие по значению	1				
52.	Словосочетания с именами прилагательными	1				
53.	Род и число имён прилагательных	1				
54.	Изменение окончаний имён прилагательных по вопросам	1				
55.	Постановка вопросов к именам прилагательным	1				
56.	Правописание падежных окончаний имён прилагательных в единственном числе	1				
57.	Текст. Подбор примеров для подкрепления основной мысли текста	1				
58.	Административная контрольная работа №4	1	1			
59.	Работа над ошибками	1				
60.	Выделение словосочетаний с именами прилагательными во множественном числе	1				
61.	Изменение имён прилагательных во множественном числе по падежам	1				
62.	Постановка вопросов к именам прилагательным во множественном числе	1				
63.	Развитие речи. Письмо солдату.					
64.	Правописание падежных окончаний имён прилагательных во множественном числе	1				
65.	Склонение имён прилагательных. Закрепление знаний	1				
66.	Имя прилагательное. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания.	1				
67.	Деловое письмо. Записка Развитие речи. Деловое письмо.	1				
68.	Коллективное сочинение по плану и опорным словосочетаниям					
	Местоимение - 22 ч					
69.	Местоимение. Значение местоимений в речи	1				
70.	Различение местоимений по лицам и числам	1				
71.	Наблюдение за склонением местоимения 1-го лица единственного числа	1				
72.	Склонение местоимения 1-го лица единственного числа	1				

73.	Наблюдение за склонением местоимения 1-го лица множественного числа	1				
74.	Склонение местоимений 1-го лица множественного числа	1				
75.	Склонение местоимений 1-го лица единственного и множественного числа	1				
76.	Наблюдение за склонением местоимения 2-го лица единственного числа	1				
77.	Склонение местоимения 2-го лица единственного числа	1				
78.	Наблюдение за склонением местоимения 2-го лица множественного числа	1				
79.	Склонение местоимения 2-го лица множественного числа	1				
80.	Склонение местоимений 2-го лица единственного и множественного числа	1				
81.	Наблюдение за склонением местоимения 3-го лица единственного числа	1				
82.	Склонение местоимения 3-го лица единственного числа	1				
83.	Наблюдение за склонением местоимения 3-го лица множественного числа	1				
84.	Склонение местоимения 3-го лица множественного числа	1				
85.	Склонение местоимений 3-го лица единственного и множественного числа	1				
86.	Местоимение. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	1				
87.	Контрольная работа №5 по теме: «Местоимение»	1	1			
88.	Работа над ошибками.	1				
89.	Деловое письмо: написание заявления о приёме на работу и увольнении.	1				
90.	Развитие речи. Письмо солдату.					
	Глагол – 25 ч					
91.	Глагол. Значение глаголов в речи	1				
92.	Глаголы, близкие по значению	1				
93.	Частица «не» с глаголами.	1				
94.	Неопределённая форма глагола	1				
95.	Изменение глаголов по временам и числам	1				
96.	Знакомство с глаголами 1-го лица	1				
97.	Постановка вопросов к глаголам 1-го лица	1				
98.	Употребление глаголов в 1-м лице единственного и множественного числа	1				
99.	Контрольная работа №6 по теме «Глаголы 1-го лица»	1	1			

100	Работа над ошибками	1				
101	Развитие речи. Письмо солдату.					
102	Знакомство с глаголами 2-го лица	1				
103	Постановка вопросов к глаголам 2-го лица	1				
104	Правописание глаголов 2-го лица единственного числа	1				
105	Употребление глаголов во 2-м лице единственного и множественного числа	1				
106	Знакомство с глаголами 3-го лица	1				
107	Постановка вопросов к глаголам 3-го лица	1				
108	Употребление глаголов в 3-м лице единственного и множественного числа	1				
109	Правописание глаголов, которые заканчиваются на -тся и -ться	1				
110	Различение глаголов по лицам и числам	1				
111	Глагол. Закрепление знаний. Развитие речи. Письмо солдату.	1				
112	Деловое письмо. Написание расписки	1				
113	Изложение рассказа по коллективно составленному плану (с включением в изложение имен прилагательных)	1				
114	Контрольная работа №7 по теме: «Глагол»	1	1			
115	Работа над ошибками	1				
	Наречие - 12 ч					
116	Наречие как часть речи	1				
117	Наречие – неизменяемая часть речи	1				
118	Значение наречий в речи. Образование наречий от прилагательных	1				
119	Наречия, противоположные и близкие по значению	1				
120	Наречия, отвечающие на вопрос «Как?»	1				
121	Наречия, отвечающие на вопрос «Где?»	1				
122	Наречия, отвечающие на вопрос «Когда?»	1				
123	Наречия, отвечающие на вопросы: «Куда? Откуда?»	1				
124	Постановка вопросов к наречиям. Подбор наречий с опорой на вопросы	1				
125	Сочинение по картине А.К. Саврасова «Грачи прилетели»	1				
126	Административная контрольная работа № 8	1	1			
127	Работа над ошибками	1				
	Предложение. Текст – 5 часов					

128	Простое предложение с однородными членами. Распространение предложений однородными членами					
129	Сложное предложение без союзов. Сложные предложения с союзами «и, а, но». Составление сложных предложений с союзами «и, а, но»	1				
130	Сравнение простых и сложных предложений. Распространение простых и сложных предложений	1				
131	Контрольная работа №9 по теме «Предложение»	1				
132	Работа над ошибками	1				
	Повторение – 4 часа					
133	Состав слова	1				
134	Имя существительное. Имя прилагательное.					
135	Местоимение.	1				
136	Глагол. Наречие.					

ПОУРОЧНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ 9 КЛАСС

№	Тема урока	Кол-во часов			Дата	Примечание
		общее	к/р	практика		
Повторение. Предложение – 6 часов.						
1.	Простые предложения	1				
2.	Сложные предложения	1				
3.	Распространение предложений	1				
4.	Распространение предложений	1				
5.	Составление сложных предложений. Контрольные вопросы и задания	1				
6.	Развитие речи. Письмо солдата.	1				
Состав слова. Текст – 16 часов						
7.	Корень и однокоренные слова	1				
8.	Образование слов с помощью суффиксов	1				
9.	Образование слов с помощью приставок	1				
10.	Образование слов с помощью приставок	1				
11.	Правописание в корне и приставке слова	1				
12.	Правописание в корне и приставке. Составление рассказа по плану	1				
13.	Правописание в корне и приставке слова	1				
14.	Стартовая контрольная работа №1	1	1			
15.	Работа над ошибками	1				
16.	Сложные и сложносокращённые слова. Сложные слова	1				
17.	Сложные слова	1				
18.	Сложносокращённые слова	1				
19.	Состав слова. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	1				
20.	Состав слова. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	1				
21.	Деловое письмо. Автобиография	1				
22.	Развитие речи. Письмо солдату.	1				
Части речи. Текст. Имя существительное – 18 часов						
23.	Значение имён существительных в речи. Значение предметности	1				
24.	Имена существительные близкие и противоположные по значению	1				

25.	Имена существительные, обозначающие черты характера	1				
26.	Использование имён существительных для обозначения одного предмета с другим	1				
27.	Склонение имён существительных. Склонение имён существительных в единственном и множественном числе	1				
28.	Склонение имён существительных. Склонение имён существительных в единственном и множественном числе	1				
29.	Правописание безударных окончаний имен существительных	1				
30.	Правописание безударных окончаний имен существительных	1				
31.	Контрольная работа №2 по теме «Правописание имен существительных»	1	1			
32.	Работа над ошибками	1				
33.	Несклоняемые имена существительные. Знакомство с несклоняемыми существительными	1				
34.	Сочетание имён прилагательных с несклоняемыми существительными	1				
35.	Употребление глаголов в прошедшем времени с несклоняемыми существительными	1				
36.	Употребление глаголов в прошедшем времени с несклоняемыми существительными	1				
37.	Имена существительные. Закрепление знаний.. Контрольные вопросы и задания	1				
38.	Деловое письмо. Записка.	1				
39.	Изложение содержания текста биографии писателя	1				
40.	Развитие речи. Письмо солдату.	1				
Имя прилагательное – 14 часов						
41.	Значение имён прилагательных в речи. Значение признака предмета	1				
42.	Значение имён прилагательных в речи. Значение признака предмета	1				
43.	Употребление имён прилагательных в прямом и переносном значении	1				
44.	Склонение имён прилагательных Согласование прилагательных с существительными	1				
45.	Правописание падежных окончаний имен прилагательных	1				
46.	Знакомство с именами прилагательными, обозначающими признак по принадлежности	1				

47.	Склонение имён прилагательных в мужском и среднем роде на: «-ий, -ьи»	1				
48.	Склонение имен прилагательных в женском роде на «-ьи»	1				
49.	Склонение имен прилагательных во множественном числе на «-ьи»	1				
50.	Склонение имен прилагательных. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	1				
51.	Контрольная работа №3 по теме: «Имя прилагательное»	1	1			
52.	Работа над ошибками	1				
53.	Развитие речи. Письмо солдату.	1				
54.	Деловое письмо. Объяснительная записка.	1				
Местоимение – 11 часов						
55.	Значение местоимений в речи	1				
56.	Употребление местоимений в тексте	1				
57.	Лицо и число местоимений	1				
58.	Лицо и число местоимений	1				
59.	Административная контрольная работа №4	1	1			
60.	Работа над ошибками	1				
61.	Склонение местоимений. Изменение местоимений по падежам	1				
62.	Правописание местоимений с предлогами	1				
63.	Правописание местоимений 3-го лица	1				
64.	Деловое письмо. Письмо. Письмо солдату.	1				
65.	Сочинение с элементами рассуждения	1				
Глагол – 19 часов						
66.	Значение глаголов в речи. Значение действий предмета	1				
67.	Глаголы, близкие и противоположные по значению	1				
68.	Использование глаголов для выражения сравнения	1				
69.	Употребление глаголов в прямом и переносном значении	1				
70.	Употребление глаголов со значением отрицания	1				
71.	Неопределенная форма глагола Выделение глаголов в неопределенной форме	1				
72.	Правописание глаголов в неопределенной форме	1				
73.	Изменение глаголов по лицам и числам. Различение глаголов по лицам и числам	1				

74.	Изменение формы лица и числа глаголов	1				
75.	Правописание глаголов 2-го лица единственного числа	1				
76.	Повелительная форма глаголов. Знакомство с повелительной формой глаголов	1				
77.	Правописание глаголов в повелительной форме	1				
78.	Правописание глаголов в повелительной форме	1				
79.	Использование в речи глаголов в повелительной форме	1				
80.	Правописание глаголов. Закрепление знаний	1				
81.	Деловое письмо - автобиография	1				
82.	Контрольная работа № 5 на тему: «Глагол»	1	1			
83.	Работа над ошибками	1				
84.	Развитие речи. Письмо солдату.					
Наречие – 17 часов						
85.	Наречие как часть речи	1				
86.	Наречие как часть речи	1				
87.	Значение наречий в речи. Наречия, противоположные и близкие по значению	1				
88.	Значение наречий в речи Наречия, противоположные и близкие по значению	1				
89.	Употребление наречий с глаголами, обозначающими речевую деятельность	1				
90.	Употребление сочетаний наречий с глаголами в прямом и переносном значении	1				
91.	Правописание наречий. Наблюдение за правописанием наречий с гласными «а и о» на конце	1				
92.	Правописание наречий с гласными «а и о» на конце	1				
93.	Правописание наречий с гласными «а и о» на конце	1				
94.	Различение наречий и прилагательных	1				
95.	Различение наречий и прилагательных	1				
96.	Наречие. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	1				
97.	Административная контрольная работа №б	1	1			
98.	Работа над ошибками	1				
99.	Описание содержания картины по данному плану	1				

100.	Сочинение по данному началу и предложенным словосочетаниям	1			
101.	Развитие речи. Письмо солдату.	1			
Имя числительное – 15 часов					
102.	Имя числительное как часть речи	1			
103.	Простые и составные имена числительные	1			
104.	Словосочетания с именами числительными	1			
105.	Правописание имён числительных. Правописание имён числительных от 5 до 20 и 30	1			
106.	Правописание числительных от 50 до 80; от 500 до 900	1			
107.	Правописание имен числительных от 50 до 80; от 500 до 900	1			
108.	Имена числительные с мягким знаком на конце и в середине слова	1			
109.	Имена числительные с мягким знаком на конце и в середине слова	1			
110.	Правописание имён числительных 90, 200,300, 400	1			
111.	Правописание имён числительных 90, 200,300, 400	1			
112.	Имя числительное. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	1			
113.	Деловое письмо. Доверенность	1			
114.	Контрольная работа №7 по теме: «Имя числительное»	1	1		
115.	Работа над ошибками	1			
116.	Изложение текста описательного характера	1			
Предложение. Текст-13 часов					
117.	Простые и сложные предложения. Различение простых и сложных предложений	1			
118.	Союз «и» в простых и сложных предложениях	1			
119.	Сложные предложения с союзом «что»	1			
120.	Сложные предложения с союзом «что»	1			
121.	Сложные предложения с союзом «чтобы»	1			
122.	Сложные предложения с союзом «чтобы»	1			
123.	Сложные предложения с союзом: «потому что»	1			
124.	Сложные предложения с союзом: «потому что»	1			
125.	Сложные предложения с союзом «когда»	1			
126.	Сложные предложения. Закрепление знаний	1			

127.	Административная контрольная работа №8	1	1			
128.	Работа над ошибками	1				
129.	Деловое письмо. Объяснительная записка	1				
Повторение – 7 часов						
130.	Повторение. Состав слова	1				
131.	Повторение. Имя существительное.	1				
132.	Повторение. Имя прилагательное	1				
133.	Повторение. Местоимение	1				
134.	Повторение. Глагол.	1				
135.	Повторение. Имя числительное	1				
136.	Резервный урок	1				

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ УЧЕБНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ УЧЕНИКА:

Учебник для общеобразовательных организаций, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы :

- Русский язык. 5 класс (для обучающихся с интеллектуальными нарушениями). Автор(ы): Якубовская Э. В., Галунчикова Н. Г.
- Русский язык. 6 класс. Учебник (для обучающихся с интеллектуальными нарушениями). Автор(ы): Якубовская Э. В., Галунчикова Н. Г.
- Русский язык. 7 класс (для обучающихся с интеллектуальными нарушениями). Автор(ы): Якубовская Э. В., Галунчикова Н. Г.
- Русский язык. 8 класс (для обучающихся с интеллектуальными нарушениями). Автор(ы): Якубовская Э. В., Галунчикова Н. Г.
- Русский язык. 9 класс. Учебник (для обучающихся с интеллектуальными нарушениями). Автор(ы): Якубовская Э. В., Галунчикова Н. Г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ УЧИТЕЛЯ:

Адаптированная основная общеобразовательная программа в предметной области «Язык и речевая практика».

ЦИФРОВЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ И РЕСУРСЫ СЕТИ ИНТЕРНЕТ:

Издательство «Просвещение»;

ФГБНУ «Институт коррекционной педагогики»